
2022 年度信息网络维护费及省级一体化平台运行经费绩效评价报告

委托单位：河东区财政局

项目单位：河东区市场监督管理局

评价机构：山东中亿源联合会计师事务所

二〇二三年七月

目录

摘要	1
一、项目概述	1
(一) 项目立项	1
(二) 项目预算及计划实施内容	1
(三) 项目组织管理	2
二、项目绩效目标	2
(一) 项目总体目标	2
(二) 阶段性目标	2
三、绩效评价基本情况	2
(一) 评价对象与范围	2
(二) 评价依据	3
(三) 绩效评价指标体系	4
(四) 绩效评价工作过程	5
四、评价基本情况	5
五、意见建议	6
(一) 进一步完善绩效目标，增强目标的可考核性	6
(二) 加强自评报告编制	6
(三) 重视后期管理，充分发挥项目的社会效益	7
正文	8

一、项目基本情况	8
(一) 项目立项	8
(二) 项目预算及计划实施内容	9
(三) 项目实施情况	9
(四) 项目组织管理	10
二、项目绩效目标	10
三、绩效评价工作开展情况	11
(一) 评价的目的	11
(二) 评价对象与范围	12
(三) 评价依据	12
(四) 评价原则、评价方法	13
(五) 绩效评价指标体系	14
(六) 绩效评价工作过程	25
四、评价结论及分析	27
(一) 评价综合得分及等次	27
(二) 指标得分情况分析	28
五、绩效评价指标分析	28
(一) 项目决策指标分析	28
(二) 项目过程指标分析	31
(三) 项目产出指标分析	33

(四) 效益指标分析	35
六、项目主要经验及做法	37
七、项目存在的主要问题	39
八、意见建议	39
(一) 进一步完善绩效目标，增强目标的可考核性	39
(二) 加强自评报告编制	39
(三) 重视后期管理，充分发挥项目的社会效益 ...	40
九、其他事项说明	40

摘要

一、项目概述

（一）项目立项

根据山东省《全省智慧市场监管一体化平台推进座谈会》《山东省市场监督管理局关于印发市场监管基层一体化平台移动终端设备参数和使用手册的通知》《关于市场监管基层一体化平台移动终端设备参数的补充通知》及临沂市市场监督管理局发布的《关于印发《智慧市场监管一体化平台应用实施方案》的通知》临市监科财函〔2021〕167号等，对信息网络维护费及省级一体化平台运行经费项目予以立项。

（二）项目预算及计划实施内容

为认真贯彻落实山东省市场监督管理局《山东省市场监督管理局关于印发市场监管基层一体化平台移动终端设备参数和使用手册的通知》《关于市场监管基层一体化平台移动终端设备参数的补充通知》，做好“全省智慧市场监管一体化平台”的推广应用工作，区市场监督管理局先后与中国联合网络通信有限公司临沂市分公司、中国移动通信集团山东有限公司河东分公司签订《临沂市河东区市场监督管理局基层一体化平台移动监管系统集成服务合同》和《采购基层一体化平台终端租赁服务合同》购买的移动终端设备租赁及资费服务。

（三）项目组织管理

临沂市河东区市场监督管理局为财政拨款的事业单位，主管单位为临沂市市场监督管理局。

信息网络维护费及省级一体化平台运行经费项目实施单位为临沂市河东区市场监督管理局。临沂市市场监督管理局负责对项目运营予以监管和指导，临沂市河东区财政局负责对项目资金使用的评价。

二、项目绩效目标

（一）项目总体目标

当前市场业态复杂多样、群众的消费维权意识明显提升、市场监管难度和复杂度不断上升的情况，推广一体化监管平台刻不容缓，是大势所趋，必须借助现代信息化手段开展市场监管工作。切实把智慧市场监管作为引领市场监管方式创新的重要举措、提高市场监管效能的重要抓手、实现市场监管现代化的重要支撑。

（二）阶段性目标

根据山东省市场监督管理局《关于印发市场监管基层一体化平台移动终端设备参数和使用手册的通知》《关于市场监管基层一体化平台移动终端设备参数的补充通知》要求购置能够满足移动监管要求的移动终端设备，通过购置这些移动终端设备来满足未来3-5年的监管工作需要。

三、绩效评价基本情况

（一）评价对象与范围

绩效评价的对象为信息网络维护费及省级一体化平台运行经费使用绩效，评价范围包括信息网络维护费及省级一体化平台运行经费项目的决策、过程、产出、效益四个方面。

（二）评价依据

1. 《中华人民共和国预算法》
2. 财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）
3. 中共中央、国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）
4. 中共山东省委山东省人民政府《关于全面推进预算绩效管理的实施意见》（鲁发〔2019〕2号）
5. 《山东省人民政府办公厅关于印发〈山东省省级部门单位预算绩效管理办法〉和〈山东省省对下转移支付资金预算绩效管理办法〉的通知》（鲁政办字〔2019〕20号）
6. 山东省财政厅关于印发《山东省省级政策和项目预算绩效管理目标管理办法》的通知（鲁财绩〔2020〕6号）
7. 《中共临沂市委 临沂市人民政府关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（临发〔2019〕12号）；
8. 临沂市市场监督管理局关于印发《智慧市场监管一体化平台应用实施方案》的通知（临市监科财函〔2021〕167号）
9. 中央办公厅、国务院办公厅印发的《关于深化市场监管综合行政执法改革的指导意见》（中办发〔2018〕62号）通知
10. 国家市场监督管理总局办公厅印发《关于市场及安管基层执

法装备配备的指导意见》（市监稽发[2021]35号）的通知

11. 山东省市场监督管理局关于印发市场监管基层一体化平台移动终端设备参数和使用手册的通知

12. 关于市场监管基层一体化平台移动终端设备参数的补充通知

13. 项目实施单位绩效目标、绩效自评等与项目有关的资料

14. 项目实施单位管理制度等资料

（三）绩效评价指标体系

本次绩效评价指标体系按照《临沂市市级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程》（临财绩〔2020〕9号）的相关规定，在不改变一级指标内容的前提下，根据项目特点和实际情况对其余指标进行了细化和调整，并采用专家判断法、层次分析法设置了各级指标的权重。另外，将根据相关法律法规、项目绩效目标及相关管理办法，确定绩效评价评分标准。

此次绩效评价从项目的决策、过程、产出和效益四个方面进行评价，总分值100分。一是决策（18分）。主要评价项目立项情况、绩效目标合理性、绩效指标明确性、预算编制科学性和资金分配合理性；二是过程（22分），主要评价资金到位率、预算执行率、资金使用合规性、财务监控有效性和绩效自评合规性；三是产出（30分），主要评价项目的产出数量、产出质量、产出时效、产出成本；四是效益（30分），主要评价项目的实施效益和服务对象对项目的满意程度等情况。

绩效评价指标的权重根据各项目指标在评价体系中的重要程度确定，突出结果导向，原则上产出类及效益类指标在整体权重中占主导地位，以上评价指标数据来源主要为评价人员收集补充及整理出的项目的基础资料。

评价结果包括综合评分和评级，一般分为四个等级：分值高于或等于 90 分，项目完成情况超过或达到项目制定的标准并且成效显著评为“优”；分值为 80 分（含）~90 分，项目完成情况达到项目制定的标准并且成效显著评为“良”；分值为 60 分（含）~80 分，项目完成情况基本达到项目制定的标准并且成效一般评为“中”；低于 60 分，项目完成情况远低于项目制定的标准并且成效较差评为“差”。

（四）绩效评价工作过程

本次绩效评价工作主要分为三个阶段：前期准备阶段、实施评价阶段、报告撰写阶段。

四、评价基本情况

根据《临沂市市级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程》（临财绩〔2020〕9号）规定，根据临沂市河东区市场监督管理局 2022 年度信息网络维护费及省级一体化平台运行经费绩效评价指标体系中各评价指标的评分标准，结合实际情况，得出以下评价指标结果：项目绩效评价总得分 88.78 分，绩效评级为“良”。

具体得分情况如下表：

项目得分情况表

一级指标	满分	得分	得分率
决策	18	17	94.44%
过程	22	20.98	95.36%
产出	30	26	86.67%
效益	30	24.80	82.67%
合计	100	88.78	

五、意见建议

（一）进一步完善绩效目标，增强目标的可考核性

建议项目实施单位在项目立项后应尽快设定科学合理的绩效指标，以便反映和考核预算支出绩效目标与预算支出实施的相符情况。绩效目标的制定应依据充分并符合客观实际。为了反映和考核预算支出绩效目标的明细化情况，可设数量、质量、时效、成本等指标。

（二）加强自评报告编制

建议项目实施单位在每年的自评报告中，要对当年新增（或减少的）设备及服务数量等内容进行描述或对比，真实反映绩效内容的变化。说明绩效目标与项目资金量的匹配度和绩效目标的增幅变化情况。

（三）重视后期管理，充分发挥项目的社会效益

项目要重视后期管理，完善相关制度和措施，充分调动主观能动性，起到投入一点，带动一片的作用，最大化发挥项目的经济、社会效益。

正文

2022 年度信息网络维护费及省级一体化平台运行经费项目绩效评价报告

为全面推进预算绩效管理工作，提高财政资金使用效益，根据财政部印发的《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）及《临沂市市级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程》（临财绩〔2020〕9号）的规定及临沂市河东区财政局（以下简称“区财政局”）的工作安排，山东中亿源联合会计师事务所接受区财政局委托，对临沂市河东区市场监督管理局 2022 年度信息网络维护费及省级一体化平台运行经费项目实施绩效评价，现将绩效评价情况报告如下：

一、项目基本情况

（一）项目立项

2021 年 11 月 3 日，为调度山东省各地市场监管信息化平台部署情况，了解基层在智慧市场监管一体化平台应用中存在困难和问题，加快推进山东省智慧市场监管一体化平台推广应用，山东省市场监管局召开全省智慧市场监管一体化平台推广座谈会。

根据山东省《全省智慧市场监管一体化平台推进座谈会》、《山东省市场监督管理局关于印发市场监管基层一体化平台移动终端设备参数和使用手册的通知》、《关于市场监管基层一体化平台移动终端设备参数的补充通知》及临沂市市场监督管理局

发布的《关于印发《智慧市场监管一体化平台应用实施方案》的通知》临市监科财函【2021】167号等，对信息网络维护费及省级一体化平台运行经费项目予以立项。

（二）项目预算及计划实施内容

临沂市河东区市场监督管理局（以下简称区市场监管局）2022年度申请信息网络维护费及省级一体化平台运行经费项目市级预算支出50万元。主要用于省局整合监管一体化平台终端及运行维护经费。

为认真贯彻落实山东省市场监督管理局《山东省市场监督管理局关于印发市场监管基层一体化平台移动终端设备参数和使用手册的通知》、《关于市场监管基层一体化平台移动终端设备参数的补充通知》，做好“全省智慧市场监管一体化平台”的推广应用工作，区市场监管局先后与中国联合网络通信有限公司临沂市分公司、中国移动通信集团山东有限公司河东分公司签订《临沂市河东区市场监督管理局基层一体化平台移动监管系统集成服务合同》和《采购基层一体化平台终端租赁服务合同》购买的移动终端设备租赁及资费服务。

（三）项目实施情况

山东省智慧市场监管一体化平台（以下简称：一体化平台），是山东省市场监督管理局为更好地服务社会，更好管理全省市场领域内的经营者经营行为，能及时准确地掌握全省领域市场的安全监管数据，而建设的规范化平台。一体化平台充分利用网络科

学手段，统一技术标准、统一应用部署、统一用户体系、统一登录平台、统一应用界面、统一应用结构。充分利用大数据、云计算智慧管理全省市场监管领域各行各业的综合性业务平台。

2022年度区财政局已投入资金49.49万元，全部为财政拨款，主要用于区市场监督管理基层一体化移动设备终端设备、流量卡、电脑、打印机、信息网络设备维护等硬件设备的租赁与采购。

（四）项目组织管理

临沂市河东区市场监督管理局为财政拨款的事业单位，主管单位为临沂市市场监督管理局。

信息网络维护费及省级一体化平台运行经费项目实施单位为临沂市河东区市场监督管理局。临沂市市场监督管理局负责对项目运营予以监管和指导，临沂市河东区财政局负责对项目资金使用的评价。

二、项目绩效目标

绩效目标是建设项目库、编制部门预算、实施绩效监控、开展绩效评价等的重要基础和依据，财政预算资金计划在一定期限内达到的产出和效果。其中，中长期绩效目标是指预算资金在跨度多年的计划期内预期达到的产出和效果；年度绩效目标是指预算资金在一个预算年度内预期达到的产出和效果。通过《区市场监管局“一体化平台经费”项目事前绩效评》体现该项目绩效目标如下：

1. 项目总体目标

当前市场业态复杂多样、群众的消费维权意识明显提升、市场监管难度和复杂度不断上升的情况，推广一体化监管平台刻不容缓，是大势所趋，必须借助现代信息化手段开展市场监管工作。切实把智慧市场监管作为引领市场监管方式创新的重要举措、提高市场监管效能的重要抓手、实现市场监管现代化的重要支撑。

2、阶段性目标

根据山东省市场监督管理局《关于印发市场监管基层一体化平台移动终端设备参数和使用手册的通知》、《关于市场监管基层一体化平台移动终端设备参数的补充通知》要求购置能够满足移动监管要求的移动终端设备，通过购置这些移动终端设备来满足未来 3-5 年的监管工作需要。

三、绩效评价工作开展情况

（一）评价的目的

财政支出项目绩效评价是绩效管理的重要环节，也是政府和财政部门“预算目标-结果实现”的具体呈现。通过对临沂市河东区市场监督管理局 2022 年度信息网络维护费及省级一体化平台运行经费项目支出的决策、过程、产出、效益四个方面进行客观、公正的评价，总结项目实施过程中的经验，有助于帮助项目实施单位查找项目管理中存在的问题，并提出改进项目的立项决策、组织实施、运行管理的具体建议，从而进一步加强项目管理，加强财政支出管理，提高财政资金使用效益，提升政策实施效果，加强进度管理工作，并为下一步预算资金安排提供参考依据。

通过绩效评价，可以衡量项目资金使用效率，掌握项目资金使用的规范性、科学性，分析项目支出绩效目标的完成情况，总结经验，分析问题，改善预算管理，优化资源配置，不断提高项目资金支出管理水平。

（二）评价对象与范围

绩效评价的对象为信息网络维护费及省级一体化平台运行经费使用绩效，评价范围包括信息网络维护费及省级一体化平台运行经费项目的决策、过程、产出、效益四个方面。

（三）评价依据

1. 《中华人民共和国预算法》
2. 财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预[2020]10号）
3. 中共中央、国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）
4. 中共山东省委山东省人民政府《关于全面推进预算绩效管理的实施意见》（鲁发[2019]2号）
5. 《山东省人民政府办公厅关于印发〈山东省省级部门单位预算绩效管理办法〉和〈山东省省对下转移支付资金预算绩效管理办法〉的通知》（鲁政办字〔2019〕20号）
6. 山东省财政厅关于印发《山东省省级政策和项目预算绩效目标管理办法》的通知（鲁财绩[2020]6号）
7. 《中共临沂市委 临沂市人民政府关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（临发〔2019〕12号）；

8. 临沂市市场监督管理局关于印发《智慧市场监管一体化平台应用实施方案》的通知（临市监科财函〔2021〕167号）

9. 中央办公厅、国务院办公厅印发的《关于深化市场监管综合行政执法改革的指导意见》（中办发〔2018〕62号）通知

10. 国家市场监督管理总局办公厅印发《关于市场及安管基层执法装备配备的指导意见》（市监稽发〔2021〕35号）的通知

11. 山东省市场监督管理局关于印发市场监管基层一体化平台移动终端设备参数和使用手册的通知

12. 关于市场监管基层一体化平台移动终端设备参数的补充通知

13. 项目实施单位绩效目标、绩效自评等与项目有关的资料

14. 项目实施单位管理制度等资料

（四）评价原则、评价方法

1、绩效评价遵循以下评价原则：

（1）科学规范

严格执行规定的流程步骤，做到指标合理、标准科学、方法适当、结果可信。

（2）绩效相关

评价结果应当清晰反映绩效目标的实际情况以及预算支出和绩效之间的对应关系。

（3）公开透明

评价结果应当符合真实、客观、公正的要求，依法依规公开

并接受监督。

（4）激励约束

评价结果与项目的设立、保留、整合、调整和退出相挂钩，作为改进管理、安排预算的重要依据。

2、评价方法

评价工作组严格遵循评价原则，与项目单位充分沟通，考虑完整性、重要性、相关性、可比性、可行性、经济性、有效性、效率性及可持续性等因素，科学设置绩效评价指标，合理分配指标权重，明确评价标准，充分体现和客观反映项目绩效状况。

根据项目的具体情况和绩效评价工作情况，采用现场评价与非现场评价相结合的方式，综合运用成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、专家评议法和公众评判法等一种或几种评价方法，针对项目选择适当的工作方法，包括但不限于核查财务资料、项目组织实施资料、项目绩效资料、查看项目现场、数据分析复核、组织开展座谈或问卷调查等方法，并采取重点检查与抽查相结合的方式进行实地核查，从项目决策、过程、产出和效益四个方面对项目实施情况进行全面评价。

（五）绩效评价指标体系

本次绩效评价指标体系按照《临沂市市级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程》（临财绩〔2020〕9号）的相关规定，在不改变一级指标内容的前提下，根据项目特点和实际情况对其余指标进行了细化和调整，并采用专家判断法、层次分析法设置

了各级指标的权重。另外，将根据相关法律法规、项目绩效目标及相关管理办法，确定绩效评价评分标准。

此次绩效评价从项目的决策、过程、产出和效益四个方面进行评价，总分值 100 分。一是决策（18 分），主要评价项目立项情况、绩效目标合理性、绩效指标明确性、预算编制科学性和资金分配合理性；二是过程（22 分），主要评价资金到位率、预算执行率、资金使用合规性、财务监控有效性和绩效自评合规性；三是产出（30 分），主要评价项目的产出数量、产出质量、产出时效、产出成本；四是效益（30 分），主要评价项目的实施效益和服务对象对项目的满意程度等情况。

绩效评价指标的权重根据各项目指标在评价体系中的重要程度确定，突出结果导向，原则上产出类及效益类指标在整体权重中占主导地位，以上评价指标数据来源主要为评价人员收集补充及整理出的项目的基础资料。

评价结果包括综合评分和评级，一般分为四个等级：分值高于或等于 90 分，项目完成情况超过或达到项目制定的标准并且成效显著评为“优”；分值为 80 分（含）~90 分，项目完成情况达到项目制定的标准并且成效显著评为“良”；分值为 60 分（含）~80 分，项目完成情况基本达到项目制定的标准并且成效一般评为“中”；低于 60 分，项目完成情况远低于项目制定的标准并且成效较差评为“差”，具体指标体系如下表所示：

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评分标准
决策 (18分)	项目 立项 (6分)	依据充分性 (3分)	预算支出决策(项目立项)是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,用以反映和考核决策(立项)的依据情况。	<p>①决策(立项)是否符合国家相关法律法规、国民经济发展规划和相关政策;是计0.5分,否计0分;</p> <p>②决策(立项)是否符合行业发展规划和政策要求;是计0.5分,否计0分;</p> <p>③决策(立项)是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需;是计0.5分,否计0分;</p> <p>④预算支出是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则;是计0.5分,否计0分;</p> <p>⑤预算支出是否与相关部门同类预算支出或部门内部相关预算支出重复。是计1分,否计0分;</p>
		程序规范性 (3分)	预算支出申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核决策(立项)的规范情况。	<p>①预算支出是否按照规定的程序申请设立;是计1分,否计0分</p> <p>②审批文件、材料是否符合相关要求;</p>

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评分标准
				<p>是计 1 分，否计 0 分</p> <p>③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。是计 1 分，否计 0 分</p>
	绩效目标 (6分)	绩效目标合理性 (3分)	预算支出所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核预算支出绩效目标与预算支出实施的相符情况。	<p>①预算支出是否有绩效目标;是计 1 分，否计 0 分;</p> <p>②预算支出绩效目标与实际工作内容是否具有相关性;是计 1 分，否计 0 分;</p> <p>③预算支出预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平;是否与预算确定的预算支出投资额或资金量相匹配。是计 1 分，否计 0 分。</p>
		绩效指标明确性 (3分)	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核预算支出绩效目标的明细化情况。	<p>①是否将预算支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标;是计 1 分，否计 0 分;</p> <p>②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现;是计 1 分，否计 0 分;</p> <p>③是否与预算支出目标任务数或计划</p>

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评分标准
				数相对应；是计 1 分，否计 0 分。
	资金投入 (6分)	预算编制科学性 (4分)	预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核预算支出预算编制的科学性、合理性情况。	① 预算编制是否经过科学论证；是计 1 分，否计 0 分； ② 预算内容与支出内容是否匹配；是计 1 分，否计 0 分； ③ 预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；是计 1 分，否计 0 分； ④ 预算确定的预算支出投资额或资金量是否与工作任务相匹配，是计 1 分，否计 0 分。
		资金分配合理性 (2分)	预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核预算支出预算资金分配的科学性、合理性情况。	① 预算资金分配依据是否充分；是计 1 分，否计 0 分； ② 资金分配额度是否合理，与项目实施单位或地方实际是否相适应；是计 1 分，否计 0 分。

一级 指标及分 值	二级 指标 及分 值	三级 指标 及分 值	指标解释	评分标准
过程 (22分)	资金 管理 (8 分)	资金 到位 率(2 分)	实际到位资金与预算资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对预算支出实施的总体保障程度。	<p>资金到位率= (实际到位资金/预算资金) × 100%。</p> <p>实际到位资金: 一定时期(本年度或预算支出期)内落实到具体预算支出的资金。预算资金: 一定时期(本年度或预算支出期)内预算安排到具体预算支出的资金。</p> <p>分值=资金到位率 × 权重</p>
		预算 执行 率(2 分)	预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核预算支出预算执行情况。	<p>预算执行率= (实际支出资金/实际到位资金) × 100%。</p> <p>实际支出资金: 一定时期(本年度或预算支出期)内预算支出实际拨付的资金。</p> <p>分值=预算执行率 × 权重</p>
		资金 使用 合规 性(4 分)	预算资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核预算资金的规范运行情况。	<p>①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定;是计1分,否计0分;</p> <p>②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;是计1分,否计0分;</p> <p>③是否符合预算支出预算批复或合同规定的用途;是计1分,否计0分;</p>

一级 指标及分 值	二级 指标 及分 值	三级 指标 及分 值	指标解释	评分标准
				④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况； 不存在计1分，存在计0分。
	组织 实施 (10 分)	管理 制度 健全 性(2 分)	预算支出实施单位的 财务和业务管理制度 是否健全，用以反映 和考核财务和业务管 理制度对预算支出顺 利实施的保障情况。	①是否已制定或具有相应的业务管理制度；是计1 分，否计0分； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整；是 计1分，否计0分；
		制度 执行 有效 性(8 分)	预算支出实施是否符 合相关业务管理规 定，用以反映和考核 业务管理制度的有效 执行情况。	①是否遵守相关法律法规和相关管理规定；是计2 分，否计0分； ②预算支出调整及支出调整手续是否完备；是计2 分，否计0分； ③预算支出合同书、验收报告、技术鉴定等资料是 否齐全并及时归档；是计2分，否计0分； ④预算支出实施的人员条件、场地设备、信息支撑

一级 指标及分 值	二级 指标 及分 值	三级 指标 及分 值	指标解释	评分标准
				等是否落实到位;全部落实到位计 2 分,有 1 项不到位酌情扣分。
	财务管理 (4 分)	财务 监控 有效 性(2 分)	项目实施单位是否为保障资金的安全、规范运行而采取了必要的监控措施,用以反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	①是否已制定或具有相应的监控机制;是计 1 分,否计 0 分; ②是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段。是计 1 分,否计 0 分;
	(4 分)	绩效 自评 合规 性(2 分)	项目主管单位和项目实施单位是否按要求开展绩效自评工作。用以反映和考核项目主管单位和项目实施单位自评工作完成的质量。	①是否按要求开展绩效自评工作;是计 0.5 分,否计 0 分; ②绩效自评报告报送及时;是计 0.5 分,否计 0 分; ③绩效自评报告是否完整,数据是否全面、真实、准确,绩效指标是否细化量化和科学合理,绩效自评反映的问题是否具体,意见是否可行;是计 1 分,否计 0 分;

一级 指标及分 值	二级 指标 及分 值	三级 指标 及分 值	指标解释	评分标准
产出 (30 分)	产出 数量 (10 分)	实际 完成 率(10 分)	预算支出实施的实际 产出数与计划产出数 的比率,用以反映和 考核预算支出产出数 量目标的实现程度。	反映市场监管基层一体化平台移动终端设备配备数 量,实际完成率=(移动终端设备实际配备数量/移 动终端设备应配备数量)×100%。
	产出 质量 (9 分)	质量 达标 情况 (9 分)	反映市场监管基层一 体化平台移动终端设 备配置参数是否符合 山东省市场监督管理 局的要求	根据山东省市场监督管理局要求移动终端设备的主 要性能指标包括①操作系统:支持安卓9或更高系 统;②CPU:八核或更高,主频2.2Ghz以上;③屏幕 尺寸:8.0英寸及以上触摸屏;④分辨率: 1200*1920,283PPI或更高;⑤运行内存:4G或更 高;⑥存储容量:128GB或更高(支持外置存储卡) ⑦网络制式:支持移动/联通/电信5G/4G/3G/2G; ⑧蓝牙:蓝牙4.2或更高,支持BLE;⑨摄像功能: 后置单摄1300万像素或更高,前置单摄800万像素 或更高.以上参数每符合一项得1分。
	产出	完成	预算支出实际完成时	能够在2022年度完成山东省市场监督管理局的要

一级 指标及分 值	二级 指标 及分 值	三级 指标 及分 值	指标解释	评分标准
	时效 (6 分)	及时 性(6 分)	间与计划完成时间的 比较,用以反映和考 核预算支出产出时效 目标的实现程度。	求配备基层一体化平台移动终端设备的得6分,未 完成的酌情扣分。
	产出 成本 (5 分)	成本 节约 率(5 分)	完成预算支出计划工 作目标的实际节约成 本与计划成本的比 率,用以反映和考核 预算支出的成本节约 程度。	$\text{成本节约率} = [(\text{计划成本} - \text{实际成本}) / \text{计划成本}] \times 100\%$ <p>实际成本: 预算支出实施单位如期、保质、保量完 成既定工作目标实际所耗费的支出。</p> <p>计划成本: 预算支出实施单位为完成工作目标计划 安排的支出,一般以预算支出预算为参考。成本节 约率$\geq 5\%$的,得5分;成本节约率$\geq 4\%$且$< 5\%$的,得 4分;成本节约率$\geq 3\%$且$< 4\%$的,得3分;成本节约 率$\geq 2\%$且$< 3\%$的,得2分;成本节约率$\geq 1\%$且$< 2\%$的, 得1分;成本节约率$< 1\%$的得0分;</p>

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评分标准
效益(30分)	项目效益(30分)	经济效益(8分)	预算支出实施所产生的效益。	问卷调查, 根据用户对项目实施在降低政府行政支出和企业及民众办事成本上的效果如何, 即“非常有效”、“有效”、“效果不大”三档, 各档对应的分值分别为8、5、2, 得分计算公式为 Σ (每档有效问卷数 \times 对应分值)/有效问卷总数。
		社会效益(10分)	预算支出实施所产生的效益。	问卷调查, 根据用户对项目实施在维持经营秩序、提高管理效能、推动市场主体落实责任、减少违规现象方面的效果如何, 即“非常有效”、“有效”、“效果不大”“无效”四档, 各档对应的分值分别为10、8、5、0, 得分计算公式为 Σ (每档有效问卷数 \times 对应分值)/有效问卷总数。
		可持续影响(7分)	是否有利于市场监管局不断提高服务水平、优化服务流程	问卷调查, 根据用户对项目实施对提高服务水平、优化服务流程的影响, 即“不利于”、“一般”、“有利于”、“非常有利于”四档, 各档对应的分值分别为0、1、2、4, 得分计算公式为 Σ (每档有效问卷数 \times 对应分值)/有效问卷总数

		是否有利于市场监管局疏通监管“堵点”、破解办事“难点”	问卷调查，根据用户对项目实施对疏通监管“堵点”、破解办事“难点”的影响，即“不利于”、“一般”、“有利于”、“非常有利于”四档，各档对应的分值分别为 0、1、2、3，得分计算公式为 Σ （每档有效问卷数 × 对应分值）/有效问卷总数
	社会公众或服务对象满意度（5分）	社会公众或服务对象对预算支出实施效果的满意程度。	根据用户满意度调查结果，根据用户对项目实施的满意程度，即“不满意”、“基本满意”、“比较满意”、“非常满意”四档，各档对应的分值分别为 0、1、3、5，得分计算公式为 5*满意度比例。

（六）绩效评价工作过程

本次绩效评价工作主要分为三个阶段：前期准备阶段、实施评价阶段、报告撰写阶段。各阶段具体工作安排如下：

1、前期准备阶段

（1）确定绩效评价对象，收集项目的基本资料。

（2）组建评价工作组。该项目绩效评价工作组由评价机构及业务专家、财务管理专家等共同组成。专家从绩效评价指标设计、分值评定到绩效评价报告编制全过程参与。

（3）研究相关政策与法规，制定初步工作方案。在明确委托方要求的前提下，评价机构搜集并分析相关法律法规、政策文件以及初步的项目资料，根据项目特点和评价工作时间安排，就评价背景、评价思路、评价对象和内容、评价方法和进度安排等制定初步工作方案和绩效评价指标体系。

（4）制定评价表格。评价机构根据关于印发《临沂市市级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程》（临财绩[2020]9号）的相关规定，根据工作需求制定各种相关表格。

2、实施评价阶段

（1）现场评价阶段。评价机构依据工作需要，组织专家赴项目主管部门、项目实施单位进行现场调研，查看过程文件、财务账表、成果文件等，采取勘察、问询、复核等多种方式，形成现场评价意见。

（2）非现场评价阶段。结合现场调研情况和项目单位提供的项目资料，对项目的实施和完成情况进行分类、整理和初步分析。

（3）综合评价阶段。评价资料收集完成以后，全体评价人员就项目支出绩效情况进行交流，全面掌握项目绩效情况，对照评价指标和标准分别进行评分，总结归纳项目支出总体绩效，提出项目实施过程中存在的问题与建议。在汇总评价人员评分和意见的基础上形成项目绩效评价结论。

3、报告撰写阶段

评价报告是评价工作的成果，也是对被评价对象财政资金绩效情况的结论性报告。根据对项目相关资料的审核和检查等记录，对项目的决策、资金落实、业务管理、财务管理、项目产出、项目效益等情况进行分析评价，按照数据真实准确、依据充分、分析透彻、结论准确的原则由评价人员撰写绩效评价报告，针对评价过程中发现的问题，提出合理性建议和改进措施，报送委托方、项目实施单位，并根据委托方、项目实施单位的意见进一步修改完善报告。

四、评价结论及分析

（一）评价综合得分及等次

根据《临沂市市级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程》（临财绩〔2020〕9号）规定，根据临沂市河东区市场监督管理局2022年度信息网络维护费及省级一体化平台运行经费绩效评价指标体系中各评价指标的评分标准，结合实际情况，得出以下评价指标结果：项目绩效评价总得分88.78分，绩效评级为“良”。

具体得分情况如下表：

项目得分情况表

一级指标	满分	得分	得分率
决策	18	17	94.44%
过程	22	20.98	95.36%

项目得分情况表

一级指标	满分	得分	得分率
产出	30	26	86.67%
效益	30	24.80	82.67%
合计	100	88.78	

(二) 指标得分情况分析

1、决策指标满分 18 分，得分 17 分，失分原因主要为立项文件不完整。

2、过程指标满分 22 分，得分 19.98 分，失分原因主要为预算支出配备的终端设备暂未验收和项目实施单位未开展绩效自评工作。

3、产出指标满分 30 分，得分 26 分，失分原因主要为成本节约率扣分。

4、效益指标满分 30 分，得分 24.80 分。失分原因主要为调查问卷统计结果计算扣分。

五、绩效评价指标分析

河东区市场监督管理局 2022 年度信息网络维护费及省级一体化平台运行经费项目评价体系一级指标为决策、过程、产出及效益四指标，共计 100 分，绩效目标完成情况如下：

(一) 项目决策指标分析

项目决策指标包括项目立项、绩效目标和资金投入三个二级指标，标准分值 18 分，得分 17 分。

1、项目立项

本指标为二级体系指标，该指标包括立项依据充分性和立项程序规范性两个三级指标，标准分值 6 分，得分 5 分。

（1）立项依据充分性

主要评价项目是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核决策（立项）的依据情况，指标分值 3 分，实际得分 3 分。

项目单位为贯彻落实山东省市场监督管理局《全省智慧市场监管一体化平台推进座谈会》会议精神，做好“全省智慧市场监管一体化平台”的推广应用工作，按照国家市场监管总局办公厅印发《关于市场及安管基层执法装备配备的指导意见》（市监稽发[2021]35号）的通知等相关规定，结合河东区实际情况设立。项目立项符合相关法律法规、政策要求及区域发展规划，该项目属于河东区市场监督管理局的职责范畴，属于公共财政支持范围。

（2）立项程序规范性

主要评价项目立项过程是否合规，指标分值 3 分，实际得分 2 分。

项目单位根据相关政策，结合河东区实际情况设立，但是未见针对该项目专门的立项文件，立项文件不完整，扣 1 分。

2、绩效目标

本指标为二级体系指标，该指标包括绩效目标合理性和绩效指标明确性两个三级指标，标准分值 6 分，得分 6 分。

(1) 绩效目标合理性

主要评价项目是否有绩效目标，绩效目标是否与实际工作内容具有相关性，项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平，是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配，指标分值 3 分，实际得分 3 分。

(2) 绩效指标明确性

主要评价依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，指标分值 3 分，实际得分 3 分。

3、资金投入

本指标为二级体系指标，该指标包括预算编制科学性和资金分配合理性两个三级指标，标准分值 6 分，得分 6 分。

(1) 预算编制科学性

主要评价项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况，指标分值 4 分，实际得分 4 分。

项目实施单位根据区市场监管局“一体化平台经费”项目事前绩效评价对该项目编制预算，资金额度与项目事前绩效评价相适应，。

(2) 资金分配合理性

主要评价项目预算资金分配是否有测算依据，与实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况，指标分值 2 分，实际得分 2 分。

项目实施单位根据区市场监管局“一体化平台经费”项目事前绩效评价对该项目编制预算，预算资金分配科学、合理。

（二）项目过程指标分析

项目过程指标包括资金管理、组织实施和财务管理三个二级指标，标准分值 22 分，实际得分 20.98 分。

1、资金管理

本指标为二级体系指标，该指标包括资金到位率、预算执行率和资金使用合规性三个三级指标，标准分值 8 分，得分 7.98 分。

（1）资金到位率

主要评价项目资金到位率，指标分值 2 分，实际得分 1.98 分。

资金到位率=（实际到位资金/应到位资金）×100%=（49.49 万元/50 万元）×100%=98.98%

分值=资金到位率×权重=98.98%×2=1.98

项目实施单位购买的移动终端设备租赁及资费服务已支付采购款 494,912.40 元，项目预算资金 50 万元，资金到位率 98.98%。

（2）预算执行率

主要评价项目预算资金执行率，指标分值 2 分，实际得分 2 分。

预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%=（49.49 万元/49.49 万元）×100%=100%

项目实施单位购买的移动终端设备租赁及资费服务需支付 494,912.40 元,已支付采购款项 494,912.40 元,预算执行率 100%。

(3) 资金使用合规性

主要评价项目资金的使用合规性,指标分值 4 分,实际得分 4 分。

本项目支出符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定;具有完整的审批程序和手续;资金支出符合规定的用途;不存在截留、挤占、挪用、虚列支出的情况。

2、组织实施

本指标为二级体系指标,该指标包括管理制度健全性和制度执行有效性两个三级指标,标准分值 10 分,得分 10 分。

(1) 管理制度健全性

主要评价项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,指标分值 2 分,实际得分 2 分。

项目实施单位执行国家统一的财务制度和河东区市场监督管理局制定的《市场监管局财务管理制度》、《专项资金管理制度》。

(2) 制度执行有效性

主要评价项目实施是否符合相关管理规定,相关资料是否齐全并及时归档,指标分值 8 分,实际得分 8 分。

项目实施单位严格按照相关政策要求,遵守相关法律法规和相关管理规定,项目相关结算凭证、台账等资料齐全并及时归档。

3、财务管理

本指标为二级体系指标，该指标包括财务监控有效性和绩效自评合规性两个三级指标，标准分值 4 分，得分 2 分。

（1）财务监控有效性

主要评价项目实施单位是否已制定或具有相应的监控机制，是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段，指标分值 2 分，实际得分 2 分。

项目实施单位执行国家统一的财务制度和河东区市场监督管理局制定的《市场监管局财务管理制度》、《专项资金管理制度》。

（2）绩效自评合规性

主要评价项目实施单位是否按要求开展绩效自评工作。用以反映和考核项目主管单位和项目实施单位自评工作完成的质量。指标分值 2 分，实际得分 1 分。

绩效自评报告中的绩效指标不够细化。

（三）项目产出指标分析

项目产出指标包括产出数量、产出质量、产出时效和产出成本四个二级指标，标准分值 30 分，实际得分 26 分。

1、产出数量

本指标为二级体系指标，该指标包括实际完成率一个三级指标，标准分值 10 分，得分 10 分。

（1）实际完成率

主要评价项目实施单位配备一体化平台移动终端设备数量是否符合要求，指标分值 10 分，实际得分 10 分。

项目实施单位配备一体化平台移动终端设备数量符合山东省市场监督管理局的要求，河东区市场监管局应配备一体化平台移动终端设备 131 台，实际配备 131 台，其中区局机关 74 台。监管所配备 57 台。

2、产出质量

本指标为二级体系指标，该指标包括质量达标情况一个三级指标质量达标情况，主要评价项目实施单位配备一体化平台移动终端设备配置参数是否符合山东省市场监督管理局的要求；标准分值 9 分，得分 9 分。

3、产出时效

本指标为二级体系指标，该指标包括完成及时性一个三级指标。完成及时性，主要评价项目实施单位 2022 年度是否完成山东省市场监督管理局的要求配备基层一体化平台移动终端设备数量。标准分值 6 分，得分 6 分。

项目实施单位截至 2022 年底已配备一体化平台移动终端设备 131 台，其中区局机关 74 台。监管所配备 57 台。

4、产出成本

本指标为二级体系指标，该指标包括成本节约率一个三级指标，标准分值 5 分，实际得分 1 分。

(1) 成本节约率

主要评价项目实施单位完成预算支出计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核预算支出的成本节约程度。指标分值 5 分，实际得分 1 分。

项目实施单位成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%=(50 万元-49.49 万元)/50 万元=1.02%。

项目预算资金 50 万元，项目实施单位购买的移动终端设备租赁及资费服务共支付资金 49.49 万元，节约资金 0.51 万元，成本节约率为 1.02%。根据评分标准，成本节约率 ≥1%且<2%的，得 1 分。

（四）效益指标分析

效益指标包括项目效益一个二级指标，标准分值 30 分，实际得分 24.80 分。

1、项目效益

本指标为二级体系指标，该指标包括经济效益、社会效益、可持续影响和满意度四个三级指标，标准分值 30 分，实际得分 24.80 分。

（1）经济效益

主要评价项目实施在降低政府行政支出和企业及民众办事成本上的效果如何。标准分值 8 分，实际得分 6.2 分。

我们根据该项目实施后在降低政府行政支出和企业及民众办事成本上的效果如何设计了调查问卷，将结果设为“非常有效”、“有效”、“效果不大”三档，各档对应的分值分别为 8、5、2，

得分计算公式为 \sum （每档有效问卷数 \times 对应分值）/有效问卷总数。本次共发出调查问卷 200 份，收回 200 份，其中有效份数 200 份。根据调查结果本项得分 6.2 分。

（2）社会效益

主要评价项目实施在维持经营秩序、提高管理效能、推动市场主体落实责任、减少违规现象方面的效果如何，指标分值 10 分，实际得分 8.18 分。

我们根据该项目实施后在维持经营秩序、提高管理效能、推动市场主体落实责任、减少违规现象方面的效果如何设计了调查问卷，将结果设为“非常有效”、“有效”、“效果不大”“无效”四档，各档对应的分值分别为 10、8、5、0，得分计算公式为 \sum （每档有效问卷数 \times 对应分值）/有效问卷总数。本次共发出调查问卷 200 份，收回 200 份，其中有效份数 200 份。根据调查结果本项得分 8.18 分。

（3）可持续性影响

主要评价项目实施是否有利于市场监管局不断提高服务水平、优化服务流程，是否有利于市场监管局疏通监管“堵点”、破解办事“难点”指标分值 7 分，实际得分 6.02 分。

我们根据该项目实施后是否有利于市场监管局不断提高服务水平、优化服务流程设计了调查问卷，将结果设为“不利于”、“一般”、“有利于”、“非常有利于”四档，各档对应的分值分别为 0 分、1 分、2 分、4 分。得分计算公式为 \sum （每档有效问

卷数 × 对应分值) / 有效问卷总数。本次共发出调查问卷 200 份，收回 200 份，其中有效份数 200 份。根据调查结果本项得分 3.3 分。

我们根据该项目实施后是否有利于市场监管局疏通监管“堵点”、破解办事“难点”设计了调查问卷，将结果设为“不利于”、“一般”、“有利于”、“非常有利于”四档，各档对应的分值分别为 0 分、1 分、2 分、3 分。得分计算公式为 Σ (每档有效问卷数 × 对应分值) / 有效问卷总数。本次共发出调查问卷 200 份，收回 200 份，其中有效份数 200 份。根据调查结果本项得分 2.72 分。

(4) 社会公众或服务对象满意度

本指标为二级体系指标，该指标包括社会公众或服务对象满意度一个三级指标，标准分值 5 分，实际得分 4.4 分。

我们根据项目实施后，社会公众或服务对象的满意程度，将问卷结果设为不满意、基本满意、比较满意、非常满意四档，各档对应的分值分别为 0 分、1 分、3 分、5 分。本次共发出调查问卷 200 份，实际收回 200 份，其中有效份数 200 份，根据调查问卷中“您对该项目的总体实施效果是否满意？”根据调查结果本项得分 4.4 分。

六、项目主要经验及做法

一体化平台有政务服务、行政监管、协同办公、数据智慧、应用支撑五大模块。其中，涉及区级市场监管的有四大模块。行

政监管中又有综合监管、监督抽检、行政执法、放心消费、山东食链等十五个业务平台，行政监管主要针对市场监管领域各行各业的监督检查、抽检及行政执法业务应用。基层所工作中所有检查、执法、抽检都要根据检查时限，通过手持业务终端及电脑业务平台录入系统，省市场监管局通过大数据就可以随时调取各地市工作开展情况，市市场监管局可以随时调取各县区业务平台各项工作开展数据。协同办公模块只有统计报表和基层报表报送，主要是逐级往上级业务主管科室、部门上报上级部门、科室需要掌握的基层数据。数据智慧模块包涵一网云搜、监管底数、证照预警、业务查询、食品安全预警、绩效考核等十二个子项，数据智慧模块既有管理，也有预警，更有业务工作功能，主要的平台模块使用，各具体科室和基层所掌握。第五大模块是应用支撑，里面有统一用户、统一授权、统一审计、数据资源、系统管理五个子功能，县区一级，主要是系统管理员使用，县区管理员也只有统一用户和统一授权两个权限，只为部门下所有用户提供密码重置、人员内部调整、人员工作分工中的业务类别增减权限调整

作为服务群众的重要单位，区市场监管局不断提高服务水平、优化服务流程、疏通监管“堵点”、破解办事“难点”，让监管工作更高效、便民措施更贴心，以实际行动践行党的二十大精神。截至目前，一体化信息平台已整合行政审批、信用监管、四大安全等22个核心业务系统，涉及32个领域、610个监控指标，初步实现政务服务一体化、监管执法智能化、综合业务数字化、基

础建设集约化。

七、项目存在的主要问题

1、绩效目标管理有待加强。项目实施单位尚未牢固树立绩效意识，未严格执行绩效目标管理办法的要求，未设置明确、可量化衡量的绩效指标。

2、社会公信力有待提升。根据满意度调查得知，该一体化平台在降低政府行政支出和企业及民众办事成本上的效果一般，未达到预期值。

八、意见建议

（一）进一步完善绩效目标，增强目标的可考核性

建议项目实施单位在项目立项后应尽快设定科学合理的绩效指标，以便反映和考核预算支出绩效目标与预算支出实施的相符情况。绩效目标的制定应依据充分并符合客观实际。为了反映和考核预算支出绩效目标的明细化情况，可设数量、质量、时效、成本等指标。

（二）加强自评报告编制

建议项目实施单位在每年的自评报告中，要对当年新增（或减少的）设备及服务数量等内容进行描述或对比，真实反映绩效内容的变化。说明绩效目标与项目资金量的匹配度和绩效目标的增幅变化情况。

（三）重视后期管理，充分发挥项目的社会经济效益

项目要重视后期管理，完善相关制度和措施，充分调动主观能动性，起到投入一点，带动一片的作用，最大化发挥项目的经济、社会效益。

九、其他事项说明

针对本次绩效评价工作，评价小组已尽可能在规定时间内收集更为全面、有效、准确的文件和数据，但由于受客观因素的限制，只能在相关部门和单位提供现有资料的前提下，运用问卷调查、实地勘察等现场评价手段，结合职业判断作出尽可能可靠的评价结论。

附件：

1、2022 年度信息网络维护费及省级一体化平台运行经费绩效评价表

2、项目问卷调查