

2022 年度
临沂市河东区行政审批
服务局部门决算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

部门概况

一、部门职责

（一）贯彻执行国家、省、市、区有关行政审批制度改革方面的法律法规和方针政策，负责统筹研究推进政府职能转变和放管服改革的政策措施并组织实施。牵头推进行政审批制度改革、政府职能转变和优化营商环境工作。承担区推进政府职能转变和放管服改革协调小组日常工作。（二）负责集中办理市场准入、投资建设、自然资源、城市管理、民生保障、农林水利等领域划转交接的行政许可事项及关联事项、收费事项，按照要求公示相关行政审批信息，并对行政审批行为承担相应的法律责任。（三）负责承接国务院、省政府、市政府依法下放、适合区行政审批局行使的行政许可事项，落实国务院、省政府、市政府、区政府调整、取消的行政许可事项。（四）负责监督、指导和规范全区政务服务工作，组织推进政务服务“三集中、三到位”工作，负责对进驻区政务服务中心的各部门（单位）政务服务工作及人员进行业务指导和管理考核，负责对镇街、经济开发区便民服务中心的监督指导（五）负责管理、运营区级政务服务中心和农村产权交易中心，提供相关政务服务、便民服务、农村产权交易和政府集中采购服务等。（六）负责区政务服务平台的统筹规划、系统建设、运行维护工作，推进区级政务服务事项上网运行并进行电子监察。（七）负责协调指导全区政务服务体系建设工作，拟订、实施政务服务标准规范。（八）负责协调指导全区政务服务投诉举报平台建设，承担政务服务投诉的受理和督办工作。（九）负责会同各行业主管部门对政务服务过程中相关中介机构进行综合

监管。负责“中介超市”推广应用工作。

二、机构设置

从单位构成看，临沂市河东区行政审批服务局部门决算包括局属事业单位临沂市河东区政务服务中心决算。

纳入临沂市河东区行政审批服务局 2022 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1. 临沂市河东区行政审批服务局本级
2. 临沂市河东区政务服务中心

第二部分

2022 年度部门决算表

收入支出决算总表

部门：临沂市河东区行政审批服务局

公开 01 表
金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,122.27	一、一般公共服务支出	32	2,122.27
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2,122.27	本年支出合计	58	2,122.27
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	2,122.27	总计	62	2,122.27

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：临沂市河东区行政审批服务局

金额单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏 次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		2,122.27	2,122.27					
201	一般公共服务支出	2,122.27	2,122.27					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,122.27	2,122.27					
2010301	行政运行	904.66	904.66					
2010302	一般行政管理事务	359.49	359.49					
2010306	政务公开审批	858.11	858.11					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：临沂市河东区行政审批服务局

公开 03 表
金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计		2,122.27	904.66	1,217.60			
201	一般公共服务支出	2,122.27	904.66	1,217.60			
20103	政府办公厅（室）及相关机 构事务	2,122.27	904.66	1,217.60			
2010301	行政运行	904.66	904.66				
2010302	一般行政管理事务	359.49		359.49			
2010306	政务公开审批	858.11		858.11			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：临沂市河东区行政审批服务局

公开 04 表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,122.27	一、一般公共服务支出	33	2,122.27	2,122.27		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,122.27	本年支出合计	59	2,122.27	2,122.27		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2,122.27	总计	64	2,122.27	2,122.27		

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：临沂市河东区行政审批服务局

公开 05 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计		2,122.27	904.66	1,217.60
201	一般公共服务支出	2,122.27	904.66	1,217.60
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,122.27	904.66	1,217.60
2010301	行政运行	904.66	904.66	
2010302	一般行政管理事务	359.49		359.49
2010306	政务公开审批	858.11		858.11

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表
金额单位：万元

部门：临沂市河东区行政审批服务局

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	856.08	302	商品和服务支出	48.58	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	477.66	30201	办公费	15.27	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	1.39	30202	印刷费	0.29	30702	国外债务付息	
30103	奖金	97.06	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费	2.93	30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资		30205	水费		310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	145.73	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	12.24	30207	邮电费		31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	0.87	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	119.07	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.48	31012	拆迁补偿	

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费	0.12	31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	18.15	312	对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.99	31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	11.42	31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出		31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		856.08	公用经费合计					48.58

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：临沂市河东区行政审批服务局

公开 07 表
金额单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
本部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：临沂市河东区行政审批服务局

公开 08 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：临沂市河东区行政审批服务局

公开 09 表
金额单位：万元

预 算 数						决 算 数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.47		1.99		1.99	0.48	2.47		1.99		1.99	0.48

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

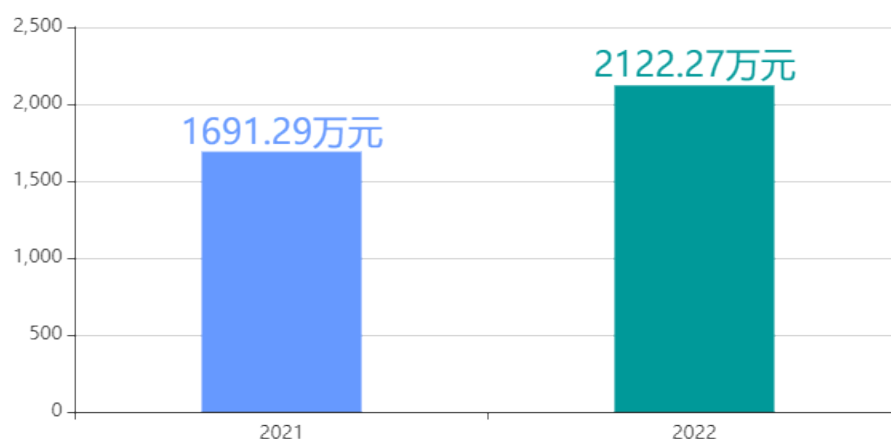
第三部分

2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计均为 2,122.27 万元。与 2021 年度相比，收、支总计各增加 430.98 万元，增长 25.48%。主要是新增“政务服务事项下沉驿站办”项目，包括驿站站点打造费用，驿站帮办代办人员费用，造成经费涨幅较大。

收、支决算总计变动情况图



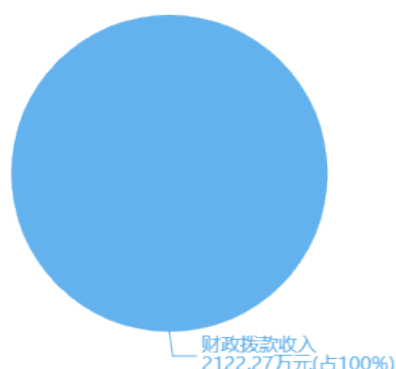
二、收入决算情况说明

(一) 收入决算结构情况

2022 年度收入合计 2,122.27 万元，其中：财政拨款收入 2,122.27 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

本年收入决算结构图

财政拨款收入



(二) 收入决算具体情况

1、财政拨款收入 2,122.27 万元。与 2021 年度相比，增加 430.98 万元，增长 25.48%。主要是新增“政务服务事项下沉驿站办”项目，包括驿站站点打造费用，驿站帮办代办人员费用，造成经费涨幅较大。

2、上级补助收入 0 万元。与 2021 年决算数相同。

3、事业收入 0 万元。与 2021 年决算数相同。

4、经营收入 0 万元。与 2021 年决算数相同。

5、附属单位上缴收入 0 万元。与 2021 年决算数相同。

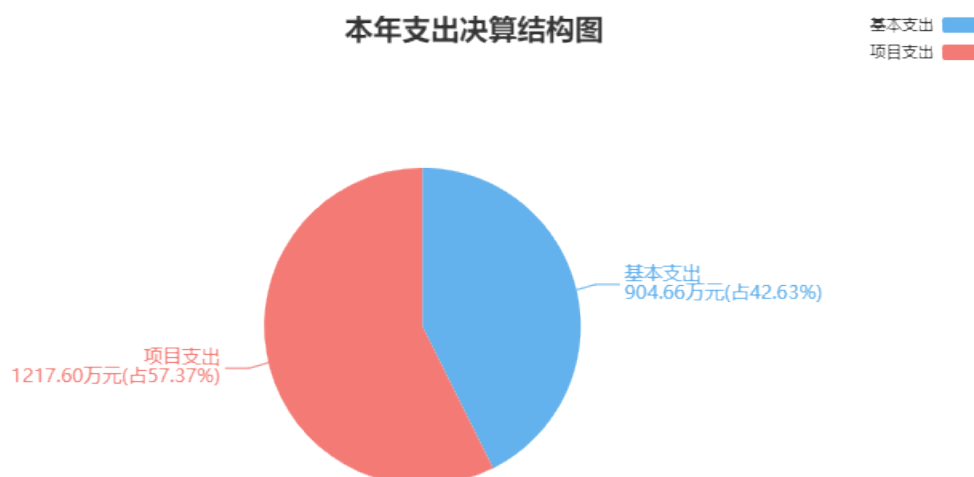
6、其他收入 0 万元。与 2021 年决算数相同。

三、支出决算情况说明

(一) 支出决算结构情况

2022 年度支出合计 2,122.27 万元，其中：基本支出 904.66 万元，占 42.63%；项目支出 1,217.6 万元，占 57.37%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

本年支出决算结构图



(二) 支出决算具体情况

1、基本支出 904.66 万元。与 2021 年度相比，减少 149.98 万元，下降 14.22%。主要是厉行节约，办公经费及人员经费等支出减少。

2、项目支出 1,217.6 万元。与 2021 年度相比，增加 580.95 万元，增长 91.25%。主要是新增“政务服务事项下沉驿站办”项目，包括驿站站点打造费用，驿站帮办代办人员费用，造成经费涨幅较大。

3、上缴上级支出 0 万元。与 2021 年决算数相同。

4、经营支出 0 万元。与 2021 年决算数相同。

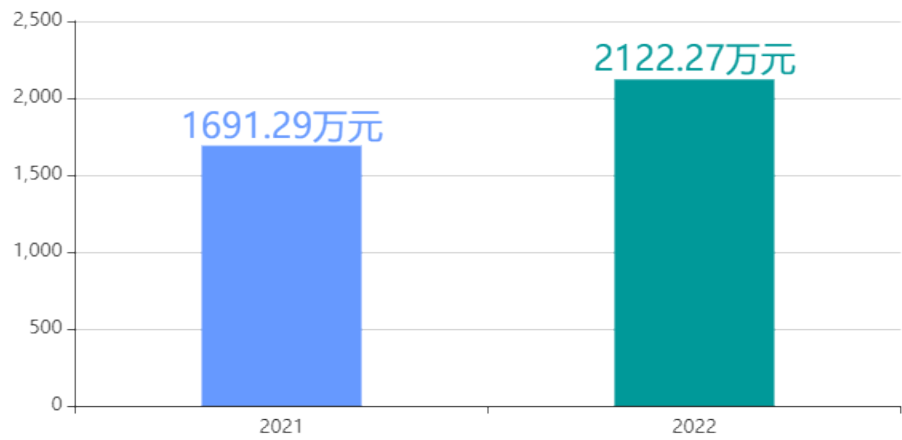
5、对附属单位补助支出 0 万元。与 2021 年决算数相同。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计均为 2,122.27 万元。与 2021 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 430.98 万元，增长 25.48%。主要是新增“政务服务事项下沉驿站办”项目，包括驿站站点打造费用，驿站帮办代办人员费用，造成经费

涨幅较大。

财政拨款收、支决算总计变动情况图

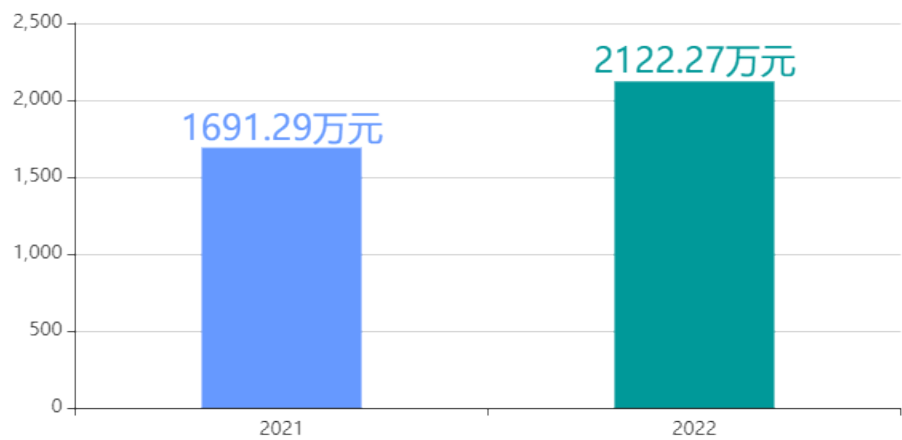


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 2,122.27 万元，占本年支出合计的 100%。与 2021 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 430.98 万元，增长 25.48%。主要是新增“政务服务事项下沉驿站办”项目，包括驿站站点打造费用，驿站帮办代办人员费用，造成经费涨幅较大。

一般公共预算财政拨款支出决算变动情况图

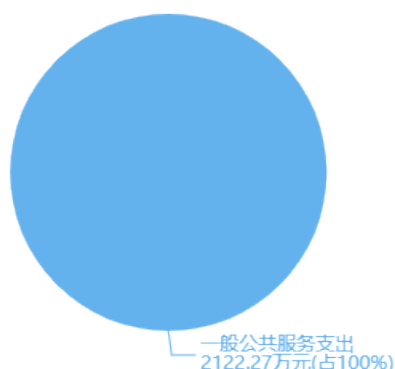


（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 2,122.27 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 2,122.27 万元，占 100%。

财政拨款支出决算结构图

一般公共服务...



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 2,382.85 万元，支出决算为 2,122.27 万元，完成年初预算的 89.06%。决算数小于年初预算数的主要原因是财政资金拨付不到位，项目款未按期足额拨付。其中：

1、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为 853.85 万元，支出决算为 904.66 万元，完成年初预算的 105.95%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员变动，造成人员经费支出上涨。

2、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 430

万元，支出决算为 359.49 万元，完成年初预算的 83.6%。决算数小于年初预算数的主要原因是财政资金拨付不到位，停车场租赁费及免费刻章经费未足额拨款。

3、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）。年初预算为 1,099 万元，支出决算为 858.11 万元，完成年初预算的 78.08%。决算数小于年初预算数的主要原因是财政资金拨付不到位，驿站站点打造经费未按期足额拨款。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 904.66 万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费 856.08 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、住房公积金。

公用经费 48.58 万元，主要包括：办公费、印刷费、差旅费、公务接待费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门没有政府性基金财政拨款收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门没有国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款“三公”经费支出全年预算为 2.47 万元，支出决算为 2.47 万元，与 2022 年预算基本持平，完成全年预算的 100%。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与 2022 年预算基本持平，全年无预算。全年支出涉及因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2、公务用车购置及运行维护费全年预算为 1.99 万元，支出决算为 1.99 万元，与 2022 年预算基本持平，完成全年预算的 100%。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，2022 年临沂市河东区行政审批服务局等单位使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费 1.99 万元，主要是按规定保留的公务用车的公务用车加油，维修维护，保养，购买保险费用等支出。截至 2022 年 12 月 31 日，临沂市河东区行政审批服务局等单位财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 1 辆。

3、公务接待费全年预算为 0.48 万元，支出决算为 0.48 万元，与 2022 年预算基本持平，完成全年预算的 100%。其中：

国内接待费 0.48 万元，主要用于其他县区单位调研接待费，共计接待 5 批次、60 人次（含外事接待 0 批次、0 人次）；

国（境）外接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次。

十、机关运行经费支出说明

2022 年度机关运行经费支出 48.58 万元，比年初预算数减少 34.41 万元，下降 41.46%，主要原因是一是统计口径不同。

十一、政府采购支出说明

2022 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，其中：授予小微企业合同金额 0 万元

十二、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，其中，符合规定领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆，其他用车主要是机关应急保障车；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

*以上情况说明部分因金额单位转换，可能与决算表金额存在尾数误差。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，临沂市河东区行政审批服务局组织对 2022 年度区级预算项目全面开展绩效自评，涵盖项目 4 个，涉及预算资金

1,135.08 万元，占部门区级预算项目支出总额的 100%。

组织对中心运行经费项目等 4 个项目开展了部门评价，涉及预算资金 1,135.08 万元。

（二）区级预算项目绩效自评结果。临沂市河东区行政审批服务局 2022 年度区级预算绩效自评的 4 个项目中，4 个项目自评等级为优，0 个项目自评等级为良。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，全部项目都有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范。

今年在部门决算中反映了 2022 年度全部区级预算项目绩效自评结果，以及中心运行经费等 4 个项目的绩效自评表。其中，中心运行经费等项目绩效自评结果随 2022 年度决算向区人大常委会报告。

1. 中心运行经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 96 分。全年预算数为 430 万元，执行数为 359.49 万元，完成预算的 83.6%。项目绩效目标完成情况：一是保障中心大厅正常运转；二是保障中心食堂正常运转；三是保障政务服务免费停车场正常运转。

2. 政务服务辅助人员、派出窗口补助经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 98 分。全年预算数为 425 万元，执行数为 360.54 万元，完成预算的 84.83%。项目绩效目标完成情况：一是保障中心窗口劳务派遣及服务外包人员经费支出；二是保障中心派驻窗口工作人员经费支出。

3. 往年尾款项目项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 99 分。全年预算数为 74 万元，执行数为 69.85 万元，完成预算的 94.39%。项目绩效目标完成情况：保障了往年项目尾款按期支付。

4. 政务服务事项下沉“驿站办”项目项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 96 分。全年预算数为 600 万元，执行数为 344 万元，完成预算的 57.33%。项目绩效目标完成情况：保障了政务服务事项下沉驿站站点的打造，保障了驿站站点人员经费支出。

2022 年度区级预算项目绩效自评情况汇总表和区级预算项目支出绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（三）上级对地方转移支付项目绩效自评结果。本部门无上级对地方转移支付绩效自评项目。

（四）部门评价结果。中心运行经费项目项目，绩效评价综合得分为 96 分，等级为优。

部门评价报告详见“第五部分 附件”。

（五）财政评价结果。区财政局对我部门行政审批局整体项目开展绩效评价，并随 2022 年度决算向区人大常委会报告。该项目绩效评价得分为 86.76 分，等级为良。

财政评价报告详见“第五部分 附件”。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨

款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常

维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十七、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十八、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)政务公开审批(项)：反映各级政府政务公开审批方面的支出。

第五部分

附 件

2022 年度项目支出绩效自评情况汇总表

部门：临沂市河东区行政审批服务局

序号	项目名称	资金使用单位	自评得分	自评等级
区本级支出项目绩效自评				
1	中心运行经费	临沂市河东区行政审批服务局	96	优
2	政务服务辅助人员、派出窗口补助经费	临沂市河东区行政审批服务局	98	优
3	往年尾款项目	临沂市河东区行政审批服务局	99	优
4	政务服务事项下沉“驿站办”项目	临沂市河东区行政审批服务局	96	优

附件 2:

区级预算项目支出绩效自评表

(2022 年度) 单位: 万元

项目名称		中心运行经费			主管部门	临沂市河东区行政审批服务局		
项目实施单位		临沂市河东区行政审批服务局			联系电话	0539-8822617		
项目预算执行情况 (10 分)			年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
		年度资金总额	430	430	359.49	10	83.6%	8
		其中: 当年财政拨款	430	430	359.49	-	83.6%	-
		上年结转资金				-		-
		其他资金				-		-
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		保障中心大厅正常运转			保障中心大厅正常运转			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标	运维车辆数量	1	1	5	5	
			免费停车位	400 个	400	5	5	
		质量指标	大厅正常运转率	100%	100%	10	10	
			食堂正常运转率	100%	100%	10	10	
			免费停车场正常运转率	100%	100%	5	5	
		时效指标	信息化设备维修及时率	100%	100%	5	5	
			资金及时支付率	100%	83.6%	5	3	财政资金未及时保障
		成本指标	预算控制数	430 万元	359.49 万元	5	5	
	效益指标 (30 分)	社会效益指标	电子设备运维保障能力提升率	100%	100%	15	15	
			窗口工作人员办公场所保障率	100%	100%	15	15	
	满意度指标 (10 分)	服务对象满意度指标	办事群众满意度	100%	100%	10	10	
总分			96					
总分在 80 分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明:								

注: 1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
2. 定性指标根据指标完成情况分为: 完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间 100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。
3. 定量指标若为正向指标 (即指标值为 $\geq$), 则得分计算方法应用全年实际值 (B) /年度指标值 (A) *该指标分值; 若定量指标为反向指标 (即指标值为 $\leq$), 则得分计算方法应用年度指标值 (A) /全年实际值 (B) *该指标分值。
4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。
5. 自评得分在 80 分以下的, 要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

附件 2:

区级预算项目支出绩效自评表

(2022 年度) 单位: 万元

项目名称		政务服务辅助人员、派出窗口补助经费			主管部门	临沂市河东区行政审批服务局		
项目实施单位		临沂市河东区行政审批服务局			联系电话	8822617		
项目预算执行情况 (10 分)			年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
	年度资金总额		425	425	360. 54	10	84. 83%	8
	其中: 当年财政拨款		425	425	360. 54	-	84. 83%	-
	上年结转资金					-		-
	其他资金					-		-
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		有效整合部门服务资源, 实现政务服务集约高效运行。提升中心对外服务能力, 解决综合窗口和帮办 (代办) 窗口人员不足的问题。			全部完成			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标	就业岗位	66	66	10	10	
		质量指标	政务服务能力	大幅提升	大幅提升	10	10	
			政务服务质量	大幅提升	大幅提升	10	10	
		时效指标	拨付及时率	>95%	100%	10	10	
		成本指标	预算控制数	<425 万元	84. 83%	10	10	
	效益指标 (30 分)	经济效益指标	政务服务形象	大幅提升	大幅提升	15	15	
		社会效益指标	政务服务水平	大幅提升	大幅提升	15	15	
	满意度指标 (10 分)	服务对象满意度指标	群众满意度	100%	100%	10	10	
总分			98					
总分在 80 分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明:								

注: 1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
2. 定性指标根据指标完成情况分为: 完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间 100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。
3. 定量指标若为正向指标 (即指标值为 $\geq$), 则得分计算方法应用全年实际值 (B) /年度指标值 (A) *该指标分值; 若定量指标为反向指标 (即指标值为 $\leq$), 则得分计算方法应用年度指标值 (A) /全年实际值 (B) *该指标分值。
4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。
5. 自评得分在 80 分以下的, 要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

附件 2:

区级预算项目支出绩效自评表

(2022 年度) 单位: 万元

项目名称		往年尾款项目			主管部门	临沂市河东区行政审批服务局		
项目实施单位		临沂市河东区行政审批服务局			联系电话	8822617		
项目预算执行情况 (10 分)			年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
		年度资金总额	74	74	69.85	10	94.39%	9
		其中：当年财政拨款	74	74	69.85	-	94.39%	-
		上年结转资金				-		-
		其他资金				-		-
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		按合同约定支付项目尾款			按时拨付			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标	电子设备数量、事项上线数量	增加 10%	10%	10	10	
		质量指标	使用率	>95%	100%	10	10	
			故障率	<5%	0	10	10	
		时效指标	资金拨付及时率	>95%	100%	10	10	
		成本指标	设备及系统成本	<74 万元	69.85 万元	10	10	
	效益指标	社会效益指标	营商环境	大幅改善	100%	10	10	
		可持续影响指标	政务服务水平	大幅提高	100%	20	20	
	满意度指标 (10 分)	群众对象满意度指标	群众对象满意度	>95%	100%	10	10	
总分			99					
总分在 80 分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注: 1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
2. 定性指标根据指标完成情况分为: 完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间 100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。
3. 定量指标若为正向指标 (即指标值为≥*), 则得分计算方法应用全年实际值 (B) /年度指标值 (A) *该指标分值; 若定量指标为反向指标 (即指标值为≤*), 则得分计算方法应用年度指标值 (A) /全年实际值 (B) *该指标分值。
4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。
5. 自评得分在 80 分以下的, 要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

附件 2:

区级预算项目支出绩效自评表

(2022 年度) 单位: 万元

项目名称		政务服务事项下沉“驿站办”项目			主管部门	临沂市河东区行政审批服务局		
项目实施单位		临沂市河东区行政审批服务局			联系电话	8822617		
项目预算执行情况 (10 分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	600	600	344	10	57.73%	6	
	其中: 当年财政拨款	600	600	344	-	57.73%	-	
	上年结转资金				-		-	
	其他资金				-		-	
年度总体目标	年初预期目标				目标实际完成情况			
	提升政务服务便利度和服务水平				100%			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标	镇街覆盖率	100%	100%	5	5	
			村居数量	30	30	5	5	
			驿站帮办代办人员数量	115	115	10	10	
		质量指标	便民服务质量	>90%	92%	10	10	
		时效指标	资金拨付及时性	>95%	100%	10	10	
		成本指标	预算控制数	425	344 万元	10	10	
	效益指标 (30 分)	可持续影响指标	营商环境	大幅提升	大幅提摄	20	20	
			政务服务水平	大幅提升	大幅提升	10	10	
	满意度指标 (10 分)	服务对象满意度指标	群众满意度	>95%	99%	20	20	
总分			96					
总分在 80 分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明:								

注: 1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
2. 定性指标根据指标完成情况分为: 完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间 100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。
3. 定量指标若为正向指标 (即指标值为 $\geq$), 则得分计算方法应用全年实际值 (B) /年度指标值 (A) *该指标分值; 若定量指标为反向指标 (即指标值为 $\leq$), 则得分计算方法应用年度指标值 (A) /全年实际值 (B) *该指标分值。
4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。
5. 自评得分在 80 分以下的, 要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

中心运行经费项目支出绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况。

随着我区“放管服”改革的深入推进及“一次办好”改革的落实，中心按照省市区委、区政府审批服务便民化，优化营商环境等要求部署，积极协调各职能部门入驻中心大厅办理业务。随着窗口工作人员的增加，中心运行压力越来越大。为保障中心水、电、网络等正常供应，确保中心正常运转，特申请将中心水、电、网络经费列入当年预算。

根据省市区有关要求，2018年底将成立区级行政审批服务局，届时，中心进驻窗口办事指南、一次性告知等便民服务手册将重新印刷。同时，中心作为全区最大窗口单位，承担了大量的创城等宣传工作，需制作大量的宣传版面及易拉宝等宣传材料。证照印刷费用也一并纳入。

根据省、市“互联网+政务服务”等有关文件要求，中心为各窗口配备了扫描仪、电脑、叫号机、身份证读卡器等90万元硬件电子设备，同时中心原有400万元电子设备已超过保修期，电子设备运行维护压力大，需增加电子设备维护费用。

为保障中心正常运转，将中心物业管理服务及食堂管理服务，免费停车场管理纳入中心运行统一管理。

业务方面，将现场踏勘有关专家评审费用、法律服务费合并到中心运转经费中。

（二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。

该项目主要用于保障政务服务中心各项正常运行，后勤

保障经费；另一方面着力将政务服务中心打造为我区创建文明城市、卫生城市主要阵地；同时根据机构改革情况，及时更新中心进驻窗口办事指南、一次性告知等便民服务手册。

二、 绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

绩效评价的目的为是否实现了方便群众办事、办事环境是否舒适、办事效果是否智能方便，群众满意度是否提升。评价对象为所有来大厅办理业务群众及大厅窗口人员。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

绩效评价的原则为公平、公正、客观。主要有现场及非现场评价,定量与定性分析评价,具体方法主要有比较法、因素分析法、公众评判法。

（三）绩效评价范围：本次绩效评价主要从项目方案、运营及管理、资金使用、服务成效四个方面进行评价。

（四）绩效评价的过程。

1、前期准备。成立部门绩效评价小组，学习评价指标体系和绩效相关文件通知。

2、组织实施。按照规定的工作程序组织绩效评价自评，注重评价质量，撰写绩效评价报告。

3、分析评价。对评价结果进行整改，充分运用分析评价引领。

三、 综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

四、 绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

（二）项目过程情况。

严格按照局制定的财务制度，物品采购事前审批，定点采购，集中支付，报销程序严格执行一支笔制度，本着节约的原则，在优化使用资金，达到最大效果。

（三）项目产出情况。

制作宣传版面 400 余件，印刷办事指南 10000 余册。中心水电网络等均正常运转，中心电子设备及时更新配件，定期维修维护，免费停车位 400 余个，物业服务面积 1.2 万余平方米，现场踏勘次数 100 余次，档案盒印刷 1.5 万个，法律服务次数 2 次，保障了中心窗口工作人员正常办公及中心的正常运转。

（五）项目效益情况。

保障了中心各项功能正常运转，为我区文明城市创建打造了优秀的阵地。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

主要问题：个别科室或个别工作人员存在浪费现象，办公耗材消耗过快。

六、有关建议

建议严格把控办公耗材申报、采买、领用程序，从源头上杜绝浪费。

七、其他需要说明的



2022 年度河东区行政审批局部门整体 绩效评价报告

部门名称：河东区行政审批局

主管部门：河东区行政审批局

评估机构：（盖章）北京博思恒效咨询有限公司

评估时间：2023 年 07 月

摘 要

一、部门基本情况

河东区行政审批服务局（以下简称“区行政审批局”）是区政府工作部门，为正科级，加挂河东区政务服务管理办公室牌子。承担区推进政府职能转变和放管服改革协调小组日常工作；负责集中办理市场准入、投资建设、自然资源、城市管理、民生保障、农林水利等领域划转交接的行政许可事项及关联事项、收费事项，按照要求公示相关行政审批信息，并对行政审批行为承担相应的法律责任；负责监督、指导和规范全区政务服务工作，组织推进政务服务“三集中、三到位”工作。

根据《河东区行政审批服务局职能配置、内设机构和人员编制规定》（临东办字〔2019〕26号），2022年末区行政审批局编制63人，实有在编人员62人，其中行政人员13人、事业人员49人、劳务派遣人员66人。

根据区行政审批局提供的2022年度决算报表，2022年区行政审批局年初收入预算2,122.27万元，其中一般公共预算财政拨款收入2,122.27万元，政府性基金预算财政拨款收入0.00万元，上年结转0.00万元。截至2022年12月31日，区行政审批局收入决算数为2,122.27万元，其中一般公共预算财政拨款收入2,122.27万元，政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。截至2022年12月31日，区行政审批局全年支出合

计 2,122.27 万元，其中基本支出 904.66 万元，项目支出 1,217.60 万元。期末结转结余 0.00 万元。部门预算执行率为 100.00%。

二、评价结论及评分结果

评价组经过梳理河东区行政审批局提供材料，设置了《河东区行政审批局部门整体绩效评价指标体系及评分标准》并通过专家组论证，通过数据采集、问卷调查及实地核查等方式，对 2022 年河东区行政审批局部门整体绩效进行综合评价，评价得分为 86.36 分，等级为“良”。各项指标分析如下。

财政资源配置方面：区行政审批局 2022 年预算分配与部门职能、重点任务、整体绩效目标基本匹配，严格控制重点项目成本，但三公经费相比上一年略有增长。

预算管理方面：预算执行进度整体慢于预算序时支出进度，收入预算完成率 100.00%，会计人员任用和核算规范。但部分资金使用规范性不足，资产管理有待加强。

绩效管理方面：区行政审批局部门整体绩效指标设置不够合理，未完全树立起“全方位、全过程、全覆盖实施预算绩效管理”的意识。

部门履职效能方面：区行政审批局部门整体职责绩效目标完成度较高，但个别指标绩效佐证不足。

社会效应方面：区行政审批局整体战略目标实现程度较

高，服务对象满意度较高。

三、部门履职成效

区行政审批服务局在区委区政府的坚强领导下，持续深化“放管服”改革、优化营商环境，深入推进“五位一体”政务服务体系建设，服务质效进一步提升，2022年度部门整体绩效目标完成度较高，在河东区政务服务方面发挥了重要作用。具体体现在：

（一）强化服务体系建设，建好温情服务“一座城”

一是扩面镇街达标，发挥镇街枢纽作用。

二是力促村居末端提升，打造“驿站办”品牌。

（二）强化信息体系保障，搭好政务数据“一朵云”

一是开发建设大数据分析决策支撑平台。

二是扎实推进一体化政务服务平台建设。

三是全面推动电子证照建设应用。

（三）强化应用体系支撑，织好优化服务“一张网”

一是开通政务服务可视化直播。

二是搭建企业服务中心。

（四）强化创新体系探索，走好政务改革“一条路”

一是推广使用“云公章”服务。

二是推进市场主体住所（经营场所）标准化登记。

四、存在问题及原因分析

（一）绩效目标及指标编制质量有待提升

一是未建立健全预算绩效管理制度，预算绩效管理工作缺乏制度支撑与指导；二是部门整体绩效指标设置完整性、全面性不足，部分项目预计完成情况未在部门整体年度职责目标中体现，部门履职效果、资金使用效益未得到充分、明显的反映，对工作完成情况缺乏约束作用；三是部分部门整体指标编制不规范，如政务服务投诉举报平台建设三级指标设置为“视频监控应用率”，但指标值设置为“24小时”，指标值与指标内容匹配度不高；四是部分项目三级指标归类错误，如政务服务下沉“驿站办”项目将“群众满意度”归为效益指标；五是部分项目绩效指标设置完整性不足，如政务服务下沉“驿站办”项目未设置时效指标，不利于对工作完成及时情况进行考核和监管。

（二）项目实施过程管理有待加强

一是合同公示不及时。政务服务下沉‘驿（一）站办’项目与第三方签订合同时间为2021年9月14日，采购代理机构在政府采购网发布合同公示时间2021年9月22日。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定“采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告”。但该项目合同签订日期与公示日期相距8天，超出条例规定的期限。

二是项目验收不及时。政务服务下沉‘驿（一）站办’项目与第三方签订合同时间为2021年9月14日，签订补充协

议时间为2021年12月7日，约定交货时间为“自签订合同起30天内供货安装并调试完成”，但评价组查阅项目验收材料发现，该项目验收时间为2022年3月16日，项目验收相对滞后。

三是未按照合同约定及时付款。政务服务下沉‘驿（一）站办’项目合同约定“货到经检查无质量问题付至合同价款的30%，安装调试完毕交付使用经区行政审批服务局委托第三方检测机构检测合格、专家验收后付至合同价款的95%，余合同价款的5%作为质保金（包含但不限于维护维修、服务响应保证等），质保期满后无质量问题及服务问题无息付清”。经核查财务凭证等资料，该项目合同款价为367.54万元，经调整后的合同金额为314.18万元，验收时间为2022年3月16日。截至2022年8月31日，浪潮软件314.18万元的设备费用尚未支付。

（三）资产管理和资金使用不够规范

资产管理不够规范。一是未建立部门资产管理制度；二是部分报废资产未及时处置，评价组现场核查时发现在用资产“军霞618DE电动跑步机”等6项健身设备均放置于仓库；三是账卡不符，评价组现场核查在用资产“台式电脑”等7项设备时发现部分资产存在无卡片、卡片与资产台账不对应、未明确管理负责人等问题；四是未定期组织开展年度清查。

资金管理有待加强。一是资金使用不规范。存在项目支

出挤占运转经费的情况，如印章刻制项目及环境影响评价技术评估服务项目从中心运转经费中列支；二是预算执行进度控制不佳，区行政审批局6月底预算执行进度和12月底预算执行进度均慢于预算序时支出进度。

（四）政务服务水平仍需进一步提升

一是吐槽找茬窗口受理投诉控制未达年初既定目标。2022年度区行政审批局计划达成吐槽找茬窗口（现已改名为“办不成事儿反映窗口”）受理投诉件数0件，根据《办不成事反映窗口记录清单》，区行政审批局实际受理投诉件数为2件，投诉案件数超出年初制定指标值。

二是12345热线投诉率略有上升。根据《2021年度河东区行政审批服务局企业群众诉求办理情况分析报告》及《2022年度全量热线工单台账》，区行政审批局2021年办理群众诉求件154件，2022年度办理群众诉求件158件，二是12345热线投诉增长率为2.60%。

三是好差评系统应用有待进一步加强。根据《河东区政务服务“好差评”管理办法（试行）》（临东政管办发〔2020〕4号），区政务服务管理办公室负责组织协调全区“好差评”工作，制定全区统一的“好差评”指标体系，建设管理全区统一的“好差评”系统。经核查，区行政审批局暂未制定全区统一的“好差评”指标体系与建设河东区统一的“好差评”系统。

五、有关建议

（一）重视和加强预算绩效管理工作，科学设定绩效指标

一是建议区行政审批局加强预算绩效管理培训，增强预算绩效管理意识，通过实践进一步提升部门预算绩效管理水平。同时，认真研究省、市绩效管理文件，制定符合区行政审批局的《预算绩效管理制度》；二是重视绩效目标的前置作用，充分发挥其对部门工作顺利开展保障功能。在部门年度职责目标和战略目标设置时，应充分结合国家发展规划、部门中长期规划、部门职能、年度工作计划和重点任务，设置出符合要求的部门整体支出绩效目标并根据年度任务的内容及资金使用方向设定关键绩效指标；三是绩效指标值的设定应充分参考历史数据、行业数据，根据下一步工作计划、总体目标和年度目标合理设定；四是设置项目支出绩效指标时，应根据资金支出内容设置全面对应的产出指标及效益指标，其中产出指标应包括数量指标、质量指标、时效指标、成本指标四部分。

（二）加强项目实施过程管理，确保项目实施规范化

一是建议严格遵守相关规定，及时公开项目合同，接受社会监督；二是严格按照项目管理制度及合同约定开展工作，保证项目实施进度，避免验收不及时影响资金支出进度；三是加强项目监督管理，及时跟进采购预算执行情况，对政府

采购情况、资金拨付情况进行检查、分析，确保资金按计划支出。

（三）加强资产管理和资金管理，有效提升部门管理水平

一是建议区行政审批局结合《行政单位国有资产管理暂行办法》等文件，建立符合部门实际的资产管理制度。同时，加强资产日常管理工作，做好资产建账、核算、登记工作，定期或者不定期进行清查盘点，对闲置资产及时处置，真正做到账账相符、账实相符、账卡相符；二是重点加强对项目和资金的全过程、全周期、全主体监管控制，对项目执行进度进行实时追踪，完善过程监管措施，保证资金及时准确拨付，提高财政资金使用效率。

（四）加强政务服务建设，提升政务服务水平

一是建议对以往投诉类型产生原因进行分析、总结，制定相对应的应对措施；二是加强对政务大厅业务办理情况的检查力度，减少投诉发生次数；三是对12345政务服务热线诉求定期组织分析研判，梳理群众反映强烈、社会矛盾突出的问题，把握“源头控、源头解”的工作思路，深挖背后的深层次原因，从而精准制定工作举措，从根本上解决问题，从根源上化解矛盾；四是进一步梳理省、市关于好差评系统应用的政策要求，根据省、市相关要求，制定最新的《河东区政府服务“好差评”管理办法》。