



班级量化管理制度

(修订稿)

(提交太平街道中心小学第十届三次教职工代表大会表决通过)

河东区太平街道中心小学
2022年5月13日

河东区太平街道中心小学

班级量化管理制度

一、指导思想

为全面贯彻《中共中央关于进一步加强和改进学校德育工作的若干意见》和《中小学德育纲要》，科学评估班级管理工作，不断提高学校班级管理水平，促进学生全面发展，形成优良的校风、学风，特制定本制度。

二、评估原则

(一)坚持实事求是、科学评估，充分调动班主任工作积极性的原则。

(二)坚持公平、公正、公开、及时的原则。

(三)坚持过程性评价与终结性评价相结合的原则。

三、评估内容

依据《小学生守则》《小学生日常行为规范》和《太平街道中心小学学生一日常规》，结合学校实际，设立文明礼仪星、卫生整洁星、管理规范星、两操路队星、班队活动星共五项评估内容。

四、评估方法

(一)为加强对班级管理工作的领导，学校成立由校长任组长，分管副校长任副组长，政教处工作人员为组员的班级工作领导小组，领导、指导各项工作的开展，成立由政教处工作人员、年级组长和少先队大队委员组成的班级工作评估小组，领导小组指导工作评估小组开展工作，工作小组下设办公室，办公室设在政教处。其中对校区实行半自主、半一体化管理制度，学区自主赋分占比 70%，中心校检查占比 30%。

(二)学校对班级各项工作实行量化管理，采取定期检查与不定期抽查，教师检查与学生检查相结合的方式。各项常规实行日检查、周公布、月总结，期末综合评估。

(三)各项成绩实行公示制度，公示后，如有疑议，应在公示期内到政教处核查，公示期一天，超过公示期不予核查。

(四)实行星级文明班级评选制，每月评比一次，分设文明礼仪星、卫生整洁星、管理规范星、两操路队星、班队活动星。每月将上述五大单项检评成绩汇总，得分率达 95%以上为单项星级班级（一年级第一学期一月行为规范星降低 10 个百分点，其它各星降低 5 个百分点，其余月均降低 2 个百分点。），获几颗星即为几星级文明班级。总分值为 500 分，各星均获且月总得分率在 99%以上者奖励优秀星一颗，为六星级文明班级，并颁发星级文明班级红旗。每月初对上月星级文明班级进行颁奖。

五、评估标准

(一) 文明礼仪星 (60 分)

1、升旗、集会 (10 分)

(1) 评估要求

每周一早举行升旗仪式。每次升旗、集会集合快、静、齐,按规定路线按时到指定位置,队列整齐,听从指挥,保持会场卫生,班主任跟班,组织认真,学生听讲认真、严肃庄重、举止规范,秩序井然,散会时有序退场。

(2) 赋分标准

①符合上述要求得 10 分;

②班主任迟到、早退、队形不整齐、不带班级牌等该项最高得 8 分;

③班主任无故不到位、秩序混乱者得 6 分;

④学生交头接耳、不认真听讲、迟到、无故不参加每有一生降 0.5 分;

⑤班级集体迟到、早退最高得 8 分。

⑥升旗仪式由四、五、六年级轮流主持,如遇特殊情况,顺延到下一周;负责主持升旗仪式的班级要认真组织,组织不力、记录填写不认真,酌情降分。

(3) 赋分办法

该项取每次检评的平均分记入月考核成绩。

2、仪表着装 (10 分)

(1) 评估要求

学生在校期间要按学校规定统一着装(学生装、红领巾、安全帽、鞋、校徽、小干部标志等),衣着整洁,朴素大方,不穿奇装异服,不染发,不留怪异发型,精神风貌好。周一、二、四、五以及重大活动必须穿校服,着装整齐。

(2) 赋分标准

①符合上述要求每次检查得 10 分;

②不按规定统一着装每生每项降 0.5 分,衣着不整、染发、留怪异发型穿拖鞋背心等每生每次扣 0.5 分,学生装、红领巾、安全帽脏破者以不统一着装论处,并限期更换,每次降满 10 分为止。

③凡在校徽上私自涂画、戴别人校徽者每生每次降 1 分。

(3) 赋分办法

着装检查采取统一检查与随机抽查相结合的形式进行,抽查情况记入当周最近一次统一检查成绩。月底按每次检查的平均分记入月考核成绩。

3、广播稿 (10 分)

(1) 评估要求

为不断提高写作水平及鉴赏能力,促进校园文化建设,学校鼓励学生踊跃投稿。三、四、五、六年级每月必须有广播稿被录用,最低限额为:三年级 1 篇,四年级 2 篇,五年级 3 篇,六年级 4 篇。

(2) 赋分标准

① 3-6 年级每班基础分 7 分,每月达到投稿要求一、二年级 ≥ 5 篇,三、四年级 ≥ 10 篇,五、六年级 ≥ 20 篇,可在基础分上额外加 1 分;

②所有稿件必须是学生撰写，班主任审查签字后方可投稿，班主任不签字不予记分，投稿中每少最低限额一篇降1分，录用一篇加0.5分，加满10为止，不投稿者不在基础分上额外加分。

(3)赋分办法

该项得分直接记入月考核成绩。

4、好人好事(10分)

(1)评估要求

各班级要注意培养学生拾金不昧、帮贫助残、助人为乐等良好品质。

(2)赋分标准

该项视具体情况加分。

(3)赋分办法

经评估小组认定每做一次好人好事加1分，加满10分为止。

5、公物管理(10分)

(1)评估要求

严格遵守学校财务管理有关规定，认真保护好班级公共财物，爱护学校的公共设施及一草一木。爱护学校的公共设施及一草一木，保持墙壁、桌椅、以及其他建筑物、教学设施的整洁，及时关门窗、电器，节约水、电。

(2)赋分标准

①下午放学后及节假日不关门、窗每项每次降1分，不关多媒体、空调、灯等用电设备每次降1分，如造成损失，追究责任人的责任，照价赔偿；

②室外体育课、室外课间操、学校升旗等集会活动期间，开长明灯、多媒体等用电设备，每项每次降1分。

③学生破坏校内其它公共财物(围栏、宣传栏、墙壁、学校文化布置、踩踏绿化带、消防设施、应急灯等)，除照价赔偿外，每次降2分。

(3)赋分办法

采取统一检查与随机抽查相结合的形式进行，抽查情况记入当周最近一次统一检查成绩。月底按每次检查成绩之和记入月考核成绩。

6、红领巾服务岗(10分)

(1)评估要求

严格遵守红领巾服务岗管理制度，认真履行红领巾服务岗职责，做到公平、公正。

(2)赋分标准

①值日或参加红领巾服务岗会议迟到每次降1分；不值日或不参加会议每次降2分；

②不服从值日组长的分工降1分，并通报批评；

③值日不认真，工作态度懈怠，有失公平、公正；表格填写不完整，随意涂改，混乱不堪，表格装订不及时，顺序错乱，每项降2分，并通报批评；

④红领巾服务岗组员有事需提前向值日组长请假，同时找同学替代；值日组长有事需提前向红领巾服务岗大队部请假，以便安排他人代班。否则降2分，并通报批评。

⑤班内红领巾服务岗根据学校工作安排时间到各班服务岗责任位置站岗执勤，统一检查或随机抽查时发现空岗每次降1分。

(3) 赋分办法

1. 采取统一检查的形式进行，月底按周检查成绩平均分记入月考核成绩。

2. 学期初通过竞选经试用期合格后成为正式校级红领巾服务岗成员、红领巾广播员、少先队大队委，除特殊原因外中途退出者，每生每项降1分，计入学期末最后一个月成绩。

3. 若规定年级班内无校级红领巾服务岗成员、红领巾广播员，每项降2分，计入学期末最后一个月成绩。

4. 为督促学生行为规范的落实，由各班级选送的红领巾服务岗成员要严格自律，一学期内违纪一次扣0.5分，第二次违纪扣1分，第三次违纪扣1.5分并撤除红领巾服务岗成员身份，有重大违纪者撤除红领巾成员身份，撤除的督察队员不再从本班递补。

注：

①月文明礼仪考核成绩为以上各项成绩之和。

②学生重大好人好事受到社会相关组织表彰，或造成较大社会影响，班级该月直接获文明礼仪星；学生有严重不文明行为，在校内外造成恶劣影响者，取消班级文明礼仪星的评选资格。

(二) 卫生整洁星 (120分)

1、评估要求

各班教室、卫生区要打扫及时，注意保持，做到整洁有序，不留卫生死角。

(1) 教室布置合理，室内桌凳、卫生工具等物品摆放整齐有序，设施、地面、玻璃等清洁无尘，室内（特别是课桌洞内）垃圾要及时入箱倒掉。班级倾倒垃圾时倒入学校大垃圾桶内，并不得洒落垃圾桶周围，如有洒落要及时清理。

(2) 保持卫生区无果皮、渣滓、纸屑等脏物，无卫生死角。

(3) 讲究个人卫生，不随地吐痰，不乱扔垃圾，遇到垃圾要随手捡起，不准在校园内吃零食。

2、赋分标准

(1) 教室内有1-3张（块）纸屑、果皮等降0.5分，超3张（块）降1分，教室布置合理，室内物品摆放整齐有序，张贴整齐，墙壁保护好，门窗玻璃清洁；学生桌面、桌洞物品摆放统一，学生课桌地面上不允许放置书包、窗台整洁（窗台上不得随便放置杂物）。室内物品杂乱、橱柜有积灰者，每有一处降0.5分。室内垃圾桶内如有3张以上纸张，每次检查降1分。（10分）

(2) 卫生区（含走廊、楼梯以及室外卫生区）内有有1-3张（块）纸屑、果皮等降0.5分，超3张（块）降1分，门窗不干净、天花板存在蜘蛛网、墙裙瓷砖以及瓷砖上沿有污渍或积灰，每次降1分；学校安排的卫生大扫除要及时组织，合理分工，打扫要彻底，检查发现不彻底，按平时标准2倍降分；卫生大扫除班主任要跟班指导，风扇、多媒体、电灯、电器开关、外窗玻璃、门窗高处等由班主任负责擦拭，确保学生安全，不跟班者降2分。原则上每周进行一次卫生大扫除，一般放在周一，具体大扫除时间由政教处根据时令及学校总体工作另行安排。

(10分)

(3)个人卫生保持不好者，每生每项降0.5分；随地吐痰，乱扔垃圾，每生每次降1分，并通报批评。(10分)

(4)保持厕所内卫生整洁，大便入坑，小便入池，乱扔手纸者给予所在班级每人扣0.5分处理。往厕所或下水道内扔倒垃圾者，给予所在班级扣1-3分处理。

3、赋分办法

以上三项赋分分别取各次检查的平均成绩记入本周卫生考核成绩。

注：

①月卫生整洁星考核成绩为各周成绩之和。

②卫生奖惩全员监督(师生)，检举乱扔垃圾者奖1分，被检举者降2分，检举向窗外扔物品者奖2分，被检举者降4分。该项成绩直接记入本周卫生考核成绩。

(三) 管理规范星 (110分)

1、学生管理 (60分)

(1)评估要求

课间：保持楼内、校园安静，做到不跑、不跳、不喧哗、不打闹，不随便串楼层、滑楼梯，不在楼道内做游戏，上下楼注意礼让右行，遇见来宾、老师要有礼貌。

午餐：实行无语就餐，班主任跟班就餐，学生按学校指定路线排队有序进入餐厅，不打闹，不跑动，不随意走动，不拥挤，不浪费饭菜，不带饭菜出餐厅。

离校：遵守作息时间表，按时到校，准时离校，不旷课。

学生表现：自觉维护学校、班级荣誉，尊敬老师，团结同学，见到老师、来宾主动问好，说话举止文明，用普通话，养成良好的学习习惯、生活习惯等。

(2)赋分标准

①在教室、楼内跑、跳、推搡打闹、喧哗、起哄、滑楼梯、不靠右行、趴窗台等每生每次降1分；随便串楼层、串教室、不按规定路线上下楼者每生每次降1分；校园内追跑攀高等每生每次降1分；

②班主任组织学生按指定路线排队有序进入餐厅，队形整齐，否则降2分；盛饭时要有序排队，文明就餐，对于说话、打闹、跑动、随意走动、拥挤、浪费饭菜(水)、带饭菜带出餐厅以及将水倒在地面上的学生，每生每项每次降0.5分；对于不全程跟班就餐的班主任每次降1分；

③不按规定时间到离校(含迟到、早退)，每生每次降1分；严禁12周岁以下学生骑自行车上学，一经发现每生每次降1分；学生进校后严禁到校外购买物品等，一经发现每生每次降1分；

④学校检查时，不报班级姓名或谎报班级、姓名者每生每次降2分；欺负弱小、残疾或女同学以及校内打架斗殴者，每生每次降2分；携带锐器等管制器具到校每生每次降5分，没收器具并通报。

(3)赋分办法

以上几项直接降分，不加分。

注：

学生一般违纪，一学期内第一次违犯，以告知书的形式通知班主任不予降分，班主任必须进行针对性教育，提出整改要求，同一学生从第二次违纪起开始降分。

2、班主任管理（20分）

(1)评估要求：

①班主任要加强德育理论研究，提高德育教育水平，鼓励教师积极将德育管理科研成果推广。

②有系统的学期班级工作计划、班级工作总结，积极撰写班级管理案例。

③定期开班（队）会，并记好班级工作记录。

④准时参加班主任会议，并将各项工作及时贯彻执行。按时上交各种材料。

⑤班主任要认真填写学生素质评价手册，项目齐全，填写认真。操行评语填写要使用“等级+特长”评价方式，要委婉地指出不足，多使用激励性语言。评语必须使用第二人称。

⑥根据传染病防控工作要求，传染病防控簿本（节节点名、晨午检、日检表、学生因病缺勤追踪记录、请假条等簿本）记录要字迹工整，真实、及时、符合逻辑，所有材料要形成闭环，摸排数据要及时准确、平台使用规范、不漏报、误报。

(2)赋分标准

①德育管理科研成果、论文在正规教育刊物上发表，按国家、省、市、区级分别给予10分、8分、6分、4分的加分奖励，获奖未发表的分别按级别降2分奖励，在区教育信息上发表德育论文或介绍我校德育工作的文章，按区级发表加分。该项成绩按上交有效证件时间计分。

②班级计划、总结真实可行、操作性强得10分；敷衍了事、不合实际酌情降分，雷同者（雷同与被雷同）不得分，规定时间内不上交者不得分。（10分）

每学期每位班主任至少上交一篇管理案例，学期最后一个月上交，不再上交班级工作总结。

③班级工作手册记录详实，书写认真，按规定时间上交。（10分）

④学校召开的班主任会议，迟到、早退者每次降2分，无故不到会每次降5分。会议安排工作贯彻执行不力、材料不按时上交的每次降2分。（10分）

⑤素质评价手册填写不及时、书写不工整、语言不规范、项目不齐全，千篇一律者酌情降分。素质评价手册不按规定时间上交，每拖一天降1分，每缺少一本降0.5分。（10分）

⑥检查传染病防控簿本时（节节点名、晨午检、日检表、学生因病缺勤追踪记录、请假条等簿本）记录中每出现一项不符合逻辑的每次降0.5分，弄虚作假造成涂改的每项降1分，记录敷衍、字迹潦草每项降1分，检查时存在漏记的每天降2分，降完为止。平台填报不及时每次降2分，限期整改（10分）

⑦报刊征订班主任赋分：

1、每学期末，根据班级学生报刊征订率，以年级为单位，给予班主任一定赋分，最高分值为2分；其他班级的赋分，按照

班级赋分 = $\frac{\text{本班级征订率}}{\text{本年级班级最高征订率}} \times \text{最高分值}$ 。

2、若本年级组征订平均率低于本校平均征订率，则本年度的最高分减半赋分。

(3)赋分办法

以上几项分别赋分，按时间分别记入相应的月份。

3、安全管理(30分)

(1)评估要求：

班主任定期开展班级安全主题班会教育等安全主题活动，活动要有材料和照片；安全教育平台要按时完成；与安全教育工作相关的报表、数据统计等上交及时；对于发生安全事故的班级视情节情况给予处理；做好班级季节性传染病工作，发现疫情及时上报。

(2)赋分标准

①安全主题教育活动的材料、照片等上传政教处及时，否则每次降2分；

②安全教育平台不能按时完成的班级每次降5分；

③不及时上交安全教育工作上报材料的班级，每次降2分；

④对于发生安全责任事故的班级，视情节轻重给予降分（政教处讨论），对于发生重大安全责任事故的班级，评优树先一票否决；

⑤因工作不力，出现严重传染病不及时上报或隐瞒不报的班级，取消本月管理规范星的评选资格。

(3)赋分办法

以上几项分别赋分，按时间分别记入相应的月份。

注：

①由于班主任管理方法不当，造成家长来校、来信、来电反映，查实后，视情节轻重按时间一次降管理规范星总成绩5—30分，情节严重者，视情况取消该月管理规范星或所有星的评选资格。

②如有争议问题，班主任要到政教处反映，直接找督察队员或私自要求督察队员不予记录，每次降管理规范星总成绩5分。反映问题方式方法不当、态度恶劣者或威吓值勤学生者，视情节轻重，降管理规范星总成绩10—30分，并取消该月管理规范星、文明礼仪星以及本年度评优资格。学生违纪不进行说服引导，采取不正确方法方式造成一定影响者，降管理规范星总成绩10—30分。

③班主任请假，必须委托他人代管班级，如耽误班会课，必须以调课的形式补上、疫情防控、课间操、路队、午餐、大扫除等一切事务由代理班主任代管。班主任离校前要到政教处请假，不请假者每次降1分，且日常检查时不再考虑请假因素。

(四)两操路队星（100分）

1、两操（60分）

(1)评估要求

①课间操按时按规定行进路线入场、退场，服装统一，队伍整齐，精神饱满，保持安静，整队、做操动作协调有力。有领操员，班主任跟操，起表率作用。

②按时做好眼睛保健操，态度认真，动作标准，秩序井然，有教师跟班。

(2) 赋分标准

①课间操入场、退场、集合不迅速降 1 分；无故不按规定人数做操，每缺一人降 0.5 分，降满 10 分为止；队伍不整齐，喧哗，整队、做操、行进动作不标准，不卡拍每生每次降 0.5 分；班主任不全程跟班、体育委员不整队降 1 分；行进中说话、散队每生每次降 0.5 分；除学校集体安排外，班级整体不上操者不得分，并取消本月该星的评选资格。（10 分）

②眼保健操无教师跟班该项最多得 4 分，不按时做操最多得 3 分，不做操、做操不认真，不准确，交头接耳者每生每次降 0.5 分，班级集体不做眼操不得分。随机抽查成绩记入当周最近一次统一检查成绩。（5 分）

(3) 赋分办法

两操成绩分别取每周检评的平均分合计后记入当月考核。

2、路队（40 分）

(1) 评估要求

组织好学生上、放学路队。放学后，安静下楼，班主任按时送队，队列整齐，步伐一致，摆臂标准，路队长执牌，班主任护送学生离开路队区，家长在规定地点接送，家长车辆要停放在路队区外，车辆不得驶入路队区，车辆不得在路队区内调头，不得穿越学生队伍，学生不得在路队区上、下车。

(2) 赋分标准

①达到要求，每次检查得 10 分；

②放学出校列队不整齐，步伐不一致，队伍散乱或班主任不护送每次降 2 分；提前或拖后放学每次降 1 分；不执牌，每次降 1 分；学生随意下队、交头接耳，追逐打闹、不按规定路线行进、摆臂不标准、走出路队区后返回（放学后找不到家长的除外）等每生每次降 0.5 分；

③家长进入路队区接送或车辆驶入路队区者，每生每次降 1 分，不听劝阻加倍降分；学校检查时，不报班级姓名或谎报班级、姓名者每生每次降 2 分；

④家长阻挠值勤，每生每次降 2 分。

⑤上学学生进入路队区不自动成一列或打闹者每生每次降 1 分。

⑥发现有不在本班级队伍中离校的学生降班级路队 1 分。

⑦所有班级出校后，红领巾监督岗清校时若发现仍有学生滞留班级的每生每次降 0.5 分。

(3) 赋分办法

路队成绩取每周检查的平均成绩合计后记入当月考核。

注：(1)两操检查采取集中检查和随机抽查相结合的形式进行。凡有阻挠、干涉执勤人员工作的学生或教师，一经查出，加倍处理，有恐吓、威胁、或侮辱打击执勤人员等行为者，根据情况扣 5-10 分。

(2)各年级各班要组织好课间操学生的上下楼，年级组要在楼梯口等处安排好执勤教师，并切实负责。出现推搡、拥挤、起哄等现象，从严处分，出现学生摔倒等现象，从严降分，造成学生伤害者，一票否决，追究当事人责任。

(3)班主任必须使所带班级的全体学会正确的做操动作。要利用好每节体育课准备活动时间结合实际加强课间操规范化训练。

(4)本月两操路队成绩相加即本月两操路队星考核成绩。

（五）班队活动星（110分）

1、班（队）会（50分）

（1）评估要求

每周一下午最后一节课为班队会时间，各班要认真上好每节班（队）会，课前认真备课，按时上课，主题明确，做好记录，主题班（队）会时间不少于15分钟，课前将黑板布置好，主题要醒目。在学校不统一安排主题的情况下，各班级要根据班级实际情况进行自主选择班（队）会主题。

（2）赋分标准

①**现场检查**符合上述要求每次检查得5分，有迟到或早退现象或未写主题、主题不醒目得4分，中途挪作他用最多得3分。不上者不得分。检查班会或抽查记录发现未备课就上课者，每次降1分。敷衍了事者酌情降分。

②班（队）会纸质材料交报（活动方案、记录、照片、总结等）5分

③加强班（队）会交流、研究，参加市及以上、区、校级班队观摩课评比活动按获奖等次（一、二、三）等奖进行加分，市级及以上（15、13、10）分（、区级（10、8、5）分，校级（5、3）分，本项目赋分按照参与最高级别赋分，不重复计分。

④**班队干部队伍建设（10分）**：组织好班、队干部队伍并充分使用，有自己班级的管理制度，随时召开班、队委会议并做好记录，每月不少于1次，不召开者扣2分，召开不好或敷衍了事者酌情扣分，随意编造记录或抄袭他人记录者以不召开论。

（3）赋分办法

各周成绩相加即本月班队会成绩。

2、活动（60分）

（1）评估要求

①**积极响应学校号召**，认真开展各项活动，准备要充分，设计要合理新颖，做好记录。

②**积极支持学生参加活动**，为学生特长发展提供有力保障。

③对学校开展的文体主题活动进行评比赋分，比如：文艺类的“六一儿童节”节目展演、合唱节、艺术节等；体育类的春季和秋季田径运动会、趣味运动会、广播操比赛、大课间活动展演、队列队形比赛、体育节等；学生管理方面的路队比赛、眼保健操比赛等，以上活动开展均以班级为单位进行评比与赋分。

④各班级积极举行中华民族传统节日活动、研学活动、实践活动、红领巾五小活动等，活动开展后三天内上交（通知、方案、图片、作品、总结）等材料，逾期不予赋分。

（2）赋分标准

①**根据活动情况分年级分等次赋分**，具体分值由班级工作评估小组在活动前商定。不按时开展、效果差、无记录者酌情降分。由学校组织的活动或训练等必须参加，做到班级服从学校，如不服从，一次降10分，三次降分以上一票否决。

②发现有班级不支持学生参加社团活动，经调查属实，每生每次降1分。(20分)

③对荣获同年级一二三等奖的班级，每次每项加10、8、7分。

④对于活动材料上报要求，准备齐全的（通知、方案、图片、作品、总结等材料）得10分，每缺一项降2分。

⑤学生参加国家、省、市、区级迎检或现场会、创建活动等，每生给中队按国、省、市、区加（2、1.5、1、0.5）分，（同一迎检或现场会、创建活动按最高级别加分，学期末赋分，此项最高加10分。）

⑥学生参加上级组织开展的团队、文化、科技、艺体等活动个人获奖，根据实际情况，按获奖级别、等次予以加分奖励，教育主管部门组织，国家、省、市、区级一、二、三等奖及优秀奖，每生按照国家级（3、2.5、2）、省级加（2、1.8、1.5）、市级加（1.5、1.3、1）、区级加（1、0.8、0.5）分、校级（0.5、0.3、0.1）加分，教育主管部门参与组织的降一个等次记分，社会团体组织降一个级别记分。同一奖项按最高级别加分，班集体获奖，加倍计分。（学期末赋分，该项最高不超过10分）

(3)赋分办法

根据活动时间分别计入当月班队活动成绩。

六、结果运用

(一)班主任津贴发放

1、班主任津贴平均每月为500元。每年暑假（两个月）、寒假（一个月）班主任津贴以500元为基本津贴，根据假期工作完成情况，每月将当月津贴的10%纳入绩效。

2、根据《太平中心小学班级管理制度》的规章制度要求。每个学期总成绩出来后，按照3:4:3的比例（可根据班级数量，灵活确定比例）分出3个等次（其中三等每月450元；二等每月500元；一等每月550元）来进行发放。

(二)评优树先

为表彰先进，激励后进，学校每学期进行一次优秀班级管理奖评选，每学年评选一次优秀班主任(校级)。

区级优秀班主任的评选从校级优秀班主任中依据班级管理量化成绩排名产生；评选资格为从事班主任工作一年（上下两学期，中间无中断现象）。

评选本着公平、公正、公开的原则，学校成立由领导班子全体成员以及政教处工作人员组成的评选小组。

1、校级优秀班级管理奖的评选

(1) 评选条件

思想觉悟高，热爱班主任工作，热爱学生，尊重家长，服从分配，班风优良，绩效显著。具备评优资格，全学期一直担任班主任，班主任教学质量原则上要在同年级同学科评比中居前2/3。（班主任教学质量分由教务处提供）

(2) 评选办法

每学期评选一次。

以班级管理学期综合评估得分为主要依据，排名前三分之一的班级即为本学期班级管理一等奖，排名中间三分之一的班级即为本学期班级管理二等奖。

2、校级优秀班主任的评选

(1) 评选条件

全学年均担任班主任工作，班级管理成绩突出。

(2) 评选办法

校级优秀班主任每学年评选一次，评选名额为班级总数的三分之一（四舍五入），两学期均为校级班级管理一等奖的优先，校级优秀班主任颁发街道级优秀教师证书。

3、区级优秀班主任的评选

(1) 评选条件

担任班主任工作满一年以上，获得校级优秀班主任者优先。

(2) 评选办法

①区级优秀班主任的评选按教体局分配名额从校级优秀班主任中由高分到低分依次录取。

②区级及以上优秀辅导员的评选参考班级管理学年评估分。

附：班级管理学期评估分的计算方法。

班级管理学期评估分=班级学期总成绩赋分+星级管理分

①班主任班级学期总成绩赋分。（100分）

班级积分低于学校平均分的班级不计入年级平均分的计算（如本年级所有班级均低于学校平均分，则以学校平均分作为该年级的平均分）。

班级总积分/本年级平均分再乘以100即得班级学期总成绩赋分。

计算公式：**班级学期总成绩赋分=班级总积分/本年级平均分×100**

②星级管理分

根据一学期得星总和，每一颗星赋1分。

(三) 其它

1. 各校区依据评估内容与标准进行及时评估。中心校采用不定时的方式抽查校区班级管理情况，检查时不打招呼，不确定班级，对班级管理各项工作随机抽检。每学期中心校根据检查情况及平时材料上报及活动开展情况进行赋分，纳入校区班级管理考核成绩，按照1:1的比例设一二等奖，如果第2名与第1名相差不超过5分，则均为校区一等奖。

2. 班主任如有以下情况者，取消星级文明班级评比资格，严重者一票否决。

(1)不能经常深入班级，不关心学生的学习、生活，学生、家长意见较大者。

(2) 因失职、渎职造成班级内出现较大安全责任事故者。

(3) 因工作不力、不负责而导致班级整体班风、学风差或不服从学校安排而导致工作无法开展者。

(4) 有体罚、乱收费、违法乱纪等违背师德行为，造成恶劣影响者。

(5) 班内有严重传染病，不及时上报或隐瞒不报者。

(6) 学生重大违纪隐瞒不报造成不良后果或影响者。

备注：

①各校区参照本制度，结合本校区实际情况进行修订后执行。

②本制度经学校第十届第三次教职工代表大会通过后立即实施，以前制度同时废止。

③本制度未尽事宜由学校评估领导小组和评估工作小组负责解释、解决。

太平街道中心小学

2022年5月13日